



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



**PROCESSO ADMINISTRATIVO:
05190005/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº:
06/2025**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO, FUTURO E EVENTUAL, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DE SANTA LUZIA DO NORTE – AL.

Interessado: Secretaria Municipal de Gestão Pública



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 06/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: **05190005/2025**

MODALIDADE: **PREGÃO** ELETRÔNICO Nº: 06/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO**:

PARCELAMENTO: **POR ITEM**

LANCES: UNITÁRIOS.

TIPO DE FORNECIMENTO: **PARCELADO**.

DISPUTA ELETRÔNICA DE LANCES: **SIM**.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: **SIM** – Todos os itens, exceto: 01, 08, 10, 12 E 42.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO, FUTURO E EVENTUAL, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE **INFORMÁTICA**, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DE SANTA LUZIA DO NORTE – AL.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: **R\$ 1.672.842,145** (Hum milhão seiscentos e setenta e dois mil oitocentos e quarenta e dois reais e catorze centavos)

O EDITAL/AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO DE LICITAÇÃO, poderá ser acessado através:

- a) Portal BNC www.bnc.org.br
- b) Portal PNCP <https://www.gov.br/pncp/pt-br>
- c) Contato: cplsantaluzia2018@gmail.com

SESSÃO DE LANCES

Local da sessão: Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC: www.bnc.org.br

DATA: 14 DE JULHO DE 2025 – SEGUNDA-FEIRA

HORÁRIO DA FASE DE LANCES – INÍCIO DA DISPUTA: 09:00H

Contatos sistema BNC: WhatsApp (42) 3026 4550 - Ponta Grossa - PR, ou através da BNC – Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - SRP

PROCESSO Nº 05190005/2025

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ Nº:

Endereço:

E-mail:

Contato:

Senhor Licitante,

Caso este Edital tenha sido adquirido por meio eletrônico, solicito a V. S^a preencher o recibo de entrega acima e remetê-lo à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Norte, através do e-mail cplsantaluzia2018@gmail.com

A não remessa de recibo exime a Comissão da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

SANTA LUZIA DO NORTE – AL., 18 de junho de 2025.

Roberto Marcolino da Silva

Secretário Municipal de Gestão Pública de Santa Luzia do Norte - AL
Portaria Nº: 005/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025
(Processo Administrativo nº 05190005/2025)

O MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA DO NORTE - ALAGOAS, por intermédio da sua Comissão Permanente de Licitação, designada pelo Exmo. Sr. Prefeito, agente de contratação e pregoeira, designada pelas Portarias 102 e 105/2025, de 17 de março de 2025, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do TIPO **MENOR PREÇO**, sob o CRITÉRIO DE EMPREITADA **POR PREÇO UNITÁRIO – POR ITEM**, visando o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO, FUTURO E EVENTUAL, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE **INFORMÁTICA**, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DE SANTA LUZIA DO NORTE – AL., obedecendo rigorosamente aos termos, especificações, instruções e condições contidas neste Edital e seus Anexos, obedecendo as determinações **estabelecidas no Termo de Referência**, nos termos da **Lei 14.133/2021**, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislação aplicável e, ainda, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DATA DA SESSÃO: 14 DE JULHO DE 2025 – SEGUNDA-FEIRA

HORÁRIO: 09:00 h – HORÁRIO DE BRASÍLIA

LOCAL: PORTAL REGISTRADO PELA REGISTRANET – [HTTP://BNC.ORG.BR/](http://bnc.org.br/)

Contatos sistema BNC: WhatsApp (42) 3026 4550 - Ponta Grossa - PR, ou através da BNC – Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

TIPO DE CONTRATO: Procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços

TIPO DE FORNECIMENTO (PARCELAMENTO): PARCELADO.

DATA DE INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 19/06/2025 16:00

DATA FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 14/07/2025 08:55

DATA FIM DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: 09/07/2025 00:00

DATA FIM DE ESCLARECIMENTOS: 09/07/2025 00:00

DATA DE INÍCIO DA DISPUTA DE LANCES: 14/07/2025 09:00

MODO DE DISPUTA: ABERTO

TIPO DE LANCE: MENOR LANCE

POR ITEM/LOTE: ITEM



ITENS EXCLUSIVOS PARA MEI / ME / EPP / EQUIPARADAS: SIM – Todos os itens, exceto: 01, 08, 10, 12 E 42.

DAS SEÇÕES DO EDITAL

1 – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente processo licitatório é a escolha da proposta mais vantajosa para o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO, FUTURO E EVENTUAL, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE **INFORMÁTICA**, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DE SANTA LUZIA DO NORTE – AL., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste EDITAL DE LICITAÇÃO e seus anexos.

1.2. Os itens, descrições, unidade de medida e estimados de preços seguem conforme tabela abaixo. OS PREÇOS FORAM APRESENTADOS NOS AUTOS PELO SETOR MUNICIPAL DE COMPRAS:

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	ESTIMADO UNITÁRIO	ESTIMADO GLOBAL
1	COMPUTADOR(DESKTOP); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. - AMPLA CONCORRÊNCIA	COMPUTADOR(DESKTO P); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. SSD MÍN de 240 gb	Unidades	102	R\$ 2.763,975	R\$ 281.925,450



2	COMPUTADOR(DESKTOP); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. - COTA RESERVADA	COMPUTADOR(DESKTO P); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. SSD MÍN de 240 gb	Unidades	28	R\$ 2.763,975	R\$ 77.391,300
3	MOUSE NA COR PRETA, TAMANHO NORMAL, ÓPTICO, COM 03 BOTÕES, COM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL, COMPATÍVEL COM AS VERSÕES DO WINDOWS 7 ACIMA; CONECTOR USB; RESOLUÇÃO DE 1000DPI; GARANTIA DE 12 MESES.	MOUSE NA COR PRETA, TAMANHO NORMAL, ÓPTICO, COM 03 BOTÕES, COM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL, COMPATÍVEL COM AS VERSÕES DO WINDOWS 7 ACIMA; CONECTOR USB; RESOLUÇÃO DE 1000DPI; GARANTIA DE 12 MESES. Com fio.	Unidades	130	R\$ 20,264	R\$ 2.634,320
4	TECLADO MICROCOMPUTADOR; TIPO: NÚMERICO; CONNECTOR: USB; CONCTIVIDADE: COM FIO. GARANTIA DE 01 ANO.	TECLADO MICROCOMPUTADOR; TIPO: NÚMERICO; CONNECTOR: USB; CONCTIVIDADE: COM FIO. GARANTIA DE 01 ANO.	Unidades	130	R\$ 70,816	R\$ 9.206,080
5	Monitor 21.5" Led Ergonômico Ajuste De Altura, Rotação Vertical 90°, Rotação Horizontal, Inclinação, Widescreen, 75Hz, Full HD, HDMI E VGA; Garantia: 01 ano.	Monitor 21.5" Led Ergonômico Ajuste De Altura, Rotação Vertical 90°, Rotação Horizontal, Inclinação, Widescreen, 2ms, 75Hz, Full HD, HDMI E VGA; Garantia: 01 ano.	Unidades	130	R\$ 567,803	R\$ 73.814,390



6	Estabilizador 500va. características aproximadas: 6 tomadas - potência nominal: 500 va - tensão nominal de entrada: 115v / 220v bivolt -tensão nominal de saída: 115v - frequência nominal: 50 hz / 60hz - grau de proteção: ip 20.	Estabilizador 500va. características aproximadas: 6 tomadas - potência nominal: 500 va - tensão nominal de entrada: 115v / 220v bivolt -tensão nominal de saída: 115v - proteção contra subtenção 115v: 91v - proteção contra sobretensão: 143v - rendimento: > 92% - frequência nominal: 50 hz / 60hz - supressor de transientes: 275vrms - grau de proteção: ip 20.	Unidades	70	R\$ 214,364	R\$ 15.005,480
7	Estabilizador 1kva. características aproximadas: 6 tomadas - potência nominal: 1kva - tensão nominal de entrada: 115v / 220v bivolt -tensão nominal de saída: 115v - frequência nominal: 50 hz / 60hz - grau de proteção: ip 20.	Estabilizador 1kva. características aproximadas: 6 tomadas - potência nominal: 1kva - tensão nominal de entrada: 115v / 220v bivolt -tensão nominal de saída: 115v - proteção contra subtenção 115v: 91v - proteção contra sobretensão: 143v - rendimento: > 92% - frequência nominal: 50 hz / 60hz - supressor de transientes: 275vrms - grau de proteção: ip 20.	Unidades	50	R\$ 330,740	R\$ 16.537,000
8	NOTEBOOK, Intel Core I5, RAM 8gb, Tela Full HD 15,6" Windows 10, Bateria Até 04 células, Núcleo Processador: 4 a 8; Armazenamento: Tipo SSD mínimo 500gb; Alimentação: Bivolt automática; Garantia 01 ano.	NOTEBOOK, Intel Core I5, RAM 8gb, Tela Full HD 15,6" Windows 10, Bateria Até 04 células, Núcleo Processador: 4 a 8; Armazenamento: Tipo SSD mínimo 500gb; Alimentação: Bivolt automática; Garantia 01 ano.	Unidades	88	R\$ 4.092,781	R\$ 360.164,728



	ano. - AMPLA CONCORRÊNCIA					
9	NOTEBOOK, Intel Core I5, RAM 8gb, Tela Full HD 15,6" Windows 10, Bateria Até 04 células, Núcleo Processador: 4 a 8; Armazenamento: Tipo SSD mínimo 500gb; Alimentação: Bivolt automática; Garantia 01 ano. - COTA RESERVADA	NOTEBOOK, Intel Core I5, RAM 8gb, Tela Full HD 15,6" Windows 10, Bateria Até 04 células, Núcleo Processador: 4 a 8; Armazenamento: Tipo SSD mínimo 500gb; Alimentação: Bivolt automática; Garantia 01 ano.	Unidades	12	R\$ 4.092,781	R\$ 49.113,372
10	Impressora multifuncional, tipo impressão: jato tinta, resolução impressão: 5760 x 1440 dpi, tensão alimentação: bivolt v, resolução scanner: 1.200 x 2.400 dpi, características adicionais: color, sistema eco tank, conectividade: usb e wifi - AMPLA CONCORRÊNCIA	Impressora multifuncional, tipo impressão: jato tinta, resolução impressão: 5760 x 1440 dpi, tensão alimentação: bivolt v, resolução scanner: 1.200 x 2.400 dpi, características adicionais: color, sistema eco tank, conectividade: usb e wifi	Unidades	28	R\$ 2.751,290	R\$ 77.036,120
11	Impressora multifuncional, tipo impressão: jato tinta, resolução impressão: 5760 x 1440 dpi, tensão alimentação: bivolt v, resolução scanner: 1.200 x 2.400 dpi, características adicionais: color, sistema eco tank, conectividade: usb e wifi - COTA RESERVADA	Impressora multifuncional, tipo impressão: jato tinta, resolução impressão: 5760 x 1440 dpi, tensão alimentação: bivolt v, resolução scanner: 1.200 x 2.400 dpi, características adicionais: color, sistema eco tank, conectividade: usb e wifi	Unidades	2	R\$ 2.751,290	R\$ 5.502,580



12	NO-BREAK - Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 600 VA. Possuir, no mínimo, 04 tomadas de saída padrão brasileiro. Garantia de 12 meses. - AMPLA CONCORRÊNCIA	NO-BREAK - Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 600 VA. Possuir, no mínimo, 04 tomadas de saída padrão brasileiro. Garantia de 12 meses.	Unidades	138	R\$ 783,143	R\$ 108.073,734
13	NO-BREAK - Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 600 VA. Possuir, no mínimo, 04 tomadas de saída padrão brasileiro. Garantia de 12 meses. - COTA RESERVADA	NO-BREAK - Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 600 VA. Possuir, no mínimo, 04 tomadas de saída padrão brasileiro. Garantia de 12 meses.	Unidades	12	R\$ 783,143	R\$ 9.397,716
14	Unidade disco, tipo: disco ssd, capacidade: 480 gb, tamanho: 2,5 pol, velocidade: 500 mb,s, padrão: sata 3 gb,s, aplicação: servidor	Unidade disco, tipo: disco ssd, capacidade: 480 gb, tamanho: 2,5 pol, velocidade: 500 mb,s, padrão: sata 3 gb,s, aplicação: servidor	Unidades	50	R\$ 335,181	R\$ 16.759,050
15	Roteador, modelo: modem e roteador com 5 antenas, aplicação: terminal remoto, fonte alimentação: externa, tipo interface: adsl, tensão entrada: 12 v, tipo portas: 4 portas lan 10/100/1000mbps e 1 porta wan 10,100,1000mbps	Roteador, modelo: modem e roteador com 5 antenas, aplicação: terminal remoto, fonte alimentação: externa, tipo interface: adsl, tensão entrada: 12 v, tipo portas: 4 portas lan 10/100/1000mbps e 1 porta wan 10,100,1000mbps	Unidades	50	R\$ 435,538	R\$ 21.776,900
16	Fonte ATX 200W - Fonte de energia para computadores ATX 20+4 Pinos 200W Reais com picos de potência de	Fonte ATX 200W - Fonte de energia para computadores ATX 20+4 Pinos 200W Reais com picos de	Unidades	30	R\$ 123,866	R\$ 3.715,980



	até 450W, com cooler de funcionamento silencioso embutido, proteção interna. Garantia mínima de 06 meses	potência de até 450W, com cooler de funcionamento silencioso embutido, proteção interna contra curto-circuito, sobretensão, sobrecorrente e sobrepotência. Garantia mínima de 06 meses				
	KIT UPGRADE - placa mãe H610M DDR4; Processador: Intel Core I5 Memória RAM: 8gb DDR4; Cooler; . Garantia 12 meses.	KIT UPGRADE - placa mãe H610M DDR4; Processador: Intel Core I5 Memória RAM: 8gb DDR4; Cooler; . Garantia 12 meses.	Unidades	30	R\$ 1.490,230	R\$ 44.706,900
18	APARELHO CELULAR SMARTPHONE - Som car nano; Dual sim; GSM Quadri Band (850/900/1800/1900); HSPA+;LTE; Processador Mínimo 1.4GHz; 256Bit; RAM 3GB; MEMÓRIA INTERNA: 256gb. Garantia de 12 meses.	APARELHO CELULAR SMARTPHONE - Som car nano; Dual sim; GSM Quadri Band (850/900/1800/1900); HSPA+;LTE; Processador Mínimo 1.4GHz; 64 Bit; RAM 3GB; MEMÓRIA INTERNA: 32gb. Garantia de 12 meses.	Unidades	20	R\$ 2.008,365	R\$ 40.167,300
19	PROJETOR DE IMAGEM: Voltagem: 110/220(Bivolt); Multimídia LED Portátil HDMI USB Vídeo 1080P	PROJETOR DE IMAGEM: Voltagem: 110/220(Bivolt); Multimídia LED Portátil HDMI USB Vídeo 1080P . 3000 lumens	Unidades	5	R\$ 2.925,411	R\$ 14.627,055
20	Scanner De Documentos A4: Capacidade para 80 folhas (75 g/m2); Tecnologia de rolete reverso. Bivolt. Garanti 12 meses.	Scanner De Documentos A4: Capacidade para 80 folhas (75 g/m2); Tecnologia de rolete reverso. Bivolt. Garantia 12 meses.	Unidades	5	R\$ 2.350,609	R\$ 11.753,045



21	HD Externo Portátil 1TB USB 3.0 armazenamento 1TB, Memória cache 64 MB, Conexões USB 3.0, Velocidade de Rotação Não informado pelo Fornecedor, Sistemas Operacionais Windows, Peso aproximado do produto (kg) 170g, Peso liq. Garantia do Fornecedor 12 meses	HD Externo Portátil 1TB USB 3.0 Capacidade de armazenamento 1TB, Memória cache 64 MB, Velocidade de Transferência de Dados 4,8GB/S, Conexões USB 3.0, Velocidade de Rotação Não informado pelo Fornecedor, Sistemas Operacionais Windows, Peso aproximado do produto (kg) 170g, Peso liq. aproximado da embalagem c/ produto (kg) 260g, Garantia do Fornecedor 12 meses	Unidades	20	R\$ 426,292	R\$ 8.525,840
22	Pen Drive – 16 GB Capacidade de armazenamento 32GB, Sistemas Operacionais Windows XP; Windows Vista; Windows 8, Windows 10, MAC OS 10+; Linux, Conteúdo da Embalagem 1 pen drive, Peso aproximado do produto (kg) 50g, Garantia mínima de 01 ano	Pen Drive – 16 GB Capacidade de armazenamento 32GB, Velocidade de Transferência de Dados 15MB/s, Conexões USB 2.0 Sistemas Operacionais Windows XP; Windows Vista; Windows 8, Windows 10, MAC OS 10+; Linux, Conteúdo da Embalagem 1 pen drive, Peso aproximado do produto (kg) 50g, Garantia mínima de 01 ano	Unidades	30	R\$ 35,117	R\$ 1.053,510



23	Roteador wireless com hotspot - ssid: 4 - mínima de usuários conectados: 200 - vlan - frequência: 2,4 ghz - potência: 500mw - velocidade: 300 - gerenciável - software de gerenciamento - poe passivo - 1x porta lan, com fonte de alimentação bivolt.	Roteador wireless com hotspot - características aproximadas: corporativo - ssid: 4 - quantidade usuários mínima de usuários conectados: 200 - vlan - frequência: 2,4 ghz - tela hotspot com possibilidade de autenticação com cpf, voucher, radius ou senha - potência: 500mw - velocidade: 300 - gerenciável - software de gerenciamento - poe passivo - modo de operação: acesso point, repetidor, roteador - 1x porta lan, com fonte de alimentação bivolt.	Unidades	40	R\$ 266,000	R\$ 10.640,000
24	ACCESS POINT, OUTRAS INFORMAÇÕES: - INSTALAÇÃO TETO E PAREDE - CERTIFICADOS ANATEL FUNCIONALIDADES: STATUS: - INFORMAÇÕES GERAIS - LISTA DE CLIENTES - GRÁFICO THROUGHPUT. Garantia de 12 meses	ACCESS POINT, OUTRAS INFORMAÇÕES: - INSTALAÇÃO TETO E PAREDE - CERTIFICADOS ANATEL FUNCIONALIDADES: STATUS: - INFORMAÇÕES GERAIS - LISTA DE CLIENTES - GRÁFICO THROUGHPUT. Garantia de 12 meses - Access Point, Tecnologia Wifi 6, Módulo De Alimentação Poe, Distância Mínima De Abrangência 140 M2, Conexão Mínima 300 Dispositivos, Fluxos Especiais Mínimos De 4, Para Ser Fixado No Teto Ou Parede, Com Suporte.	Unidades	40	R\$ 1.302,617	R\$ 52.104,680



25	Switch de mesa 8 portas 10/100/1000mbs	Switch de mesa 8 portas 10/100/1000mbs – Especificações mínimas: Especificações: Hardware: Padrões e Protocolos: IEEE 802.3 / 802.3u / 802.3ab / 802.3x CSMA / CD - Interface: 8 10/100 / 1000Mbps portas, auto- negociação, Auto-MDI / MDIX - Tamanho do buffer: 2Mb - Fonte de alimentação externa: 100-240 V CA, 50 / 60Hz - Fan Quantidade: Fanless - Dimensões (LxPxA): 6,2 x 4,0 x 1,0 pol. (158 x 101 x 25 mm) - Indicador LED: Power System Link, indicadores de velocidade e de atividade por porto construído em cada porta RJ-45 - Consumo de energia: Máxima: 4.5W (220V / 50Hz) Software: - Recursos avançados: Tecnologia verde, economia de energia até	Unidades 40	R\$ 211,696	R\$ 8.467,840
----	---	--	-------------	-------------	---------------



72% | 802.3X Flow Control,
suporta QoS (IEEE802.1P)

- Método de transferência:
Store and Forward

Certificação:

- CE, FCC, RoHS

Requisitos do sistema:

- Microsoft® Windows®
98SE, NT, 2000, XP, Vista
ou Windows 7, Mac OS,
NetWare, UNIX ou Linux.

Ambiente:

- Temperatura de operação:
0 ° C ~ 40 ° C (32 ° F ~ 104
° F)

- Temperatura de
armazenamento: -40 ° C ~
70 ° C (-40 ° F ~ 158 ° F)

- Umidade de Operação:
10% ~ 90%, sem -
condensing

- Umidade de
armazenamento: 5% ~ 90%
sem condensação

Recursos:

- Tecnologias energéticas
eficientes e inovadoras
economizam até 72% de
energia

- Suporta controlo de fluxo
IEEE 802.3x para modo Full
Duplex e backpressure
para modo Half Duplex



- Arquitetura de switching sem bloqueio que encaminha e filtra os pacotes em plena velocidade para o máximo throughput
 - Capacidade de Switching de 10 Gbps
 - Jumbo Frame de 9K melhora o desempenho de grandes transferências de dados
 - Auto-MDI/MDIX elimina a necessidade de cabos cruzados
 - Suporta auto-aprendizagem de MAC address e auto-aging
 - Portas de Auto-negociação proporcionam uma integração inteligente entre o hardware 10Mbps, 100Mbps e 1000Mbps
 - Design sem ventoinha garante uma operação silenciosa
 - Revestimento em ferro e design desktop ou de montagem em parede
 - Plug and Play simplifica a instalação
- Destaques:
- 8 portas Gigabit RJ45 10/100/1000Mbps de Auto-Negociação, Suporta Auto MDI / MDIX



		- Controlo de fluxo IEEE 802.3x permite transferência fiável de dados - Revestimento em ferro, para usar na secretária ou montado na parede - Suporta QoS (IEEE 802.1p) - Plug and Play, não necessita de qualquer configuração Conteúdo da embalagem: - 8 portas 10/100 / 1000Mbps desktop Alterne - Power Adapter - Guia do Usuário				
26	Switch 16 portas - velocidade das portas 10/100/1000mbps gigabit.	Switch 16 portas - velocidade das portas 10/100/1000mbps gigabit. – Especificações mínimas: Especificações: - Certificação: FCC, CE, RoHS - Requisitos do Sistema: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7 ou Windows 8, MAC OS, NetWare, UNIX ou Linux. - Dimensões aprox.: 294 x 180 x 44 mm Padrões e Protocolos:	Unidades 30	R\$ 394,951	R\$ 11.848,530	



- IEEE 802.3i, IEEE 802.3u,
IEEE 802.3ab , IEEE
802.3x

Interface:

- 16 portas RJ45 com Auto
Negociação 10/100/1000
Mbps (Auto MDI / MDIX)

Mídia de rede:

- 10Base-T: UTP cabo
categoria 3, 4, 5 (máximo
100m)

- EIA/TIA-568 100Ù STP
(máximo 100m)

- 100Base-Tx: UTP cabo
categoria 5, 5e (máximo
100m)

- EIA/TIA-568 100Ù STP
(máximo 100m)

- 1000Base-T: UTP cabo
categoria 5, 5e cable
(maximum 100m)

Fonte de Alimentação:

- 100-240VAC, 50/60Hz

Consumo de Energia:

- Máximo: 13.3W
(220V/50Hz)

Desempenho:

- Capacidade de
Comutação: 32 Gbps

- Taxa de Encaminhamento
de Pacotes: 23.8 Mpps



- Tabela de Endereços
MAC: 8K

- Jumbo Frame: 10KB

- Tecnologia Green:
Tecnologias energéticas
eficientes e inovadoras
economizam até 15% de
energia

- Método de Transferência:
Armazena e Encaminha

Ambiente:

- Temperatura de
Operação: 0°C ~ 40°C (32°
F ~ 104° F)

- Temperatura de
armazenamento: -40°C ~
70°C (-40°F ~ 158°F)

- Umidade de Operação:
10% ~ 90% sem
condensação;

- Umidade de
armazenamento: 5% ~ 90%
sem condensação

Recursos:

- Tecnologia inovadora de
eficiência de consumo de
energia economiza até 40%
de energia

- Suporta controle de fluxo
IEEE 802.3x para modo Full
Duplex e backpressure
para o modo half duplex

- Arquitetura de
encaminhamento sem
bloqueio que encaminha e



filtra os pacotes em plena velocidade a cabo com uma vazão máxima

- Capacidade de comutação de 32Gbps

- Jumbo Frame de 10K melhora o desempenho das grandes transferências de dados

- Auto-MDI/MDIX elimina a necessidade de cabos cruzados

- Suporta auto-aprendizagem de MAC address e seu auto-envelhecimento

- Esquema de encaminhamento que armazena e encaminha

- Portas de Auto-negociação proporcionam uma integração inteligente entre os hardware 10Mbps, 100Mbps e 1000Mbps.

- Plug and Play simplifica a instalação

Conteúdo da embalagem:

- 01 Switch Gigabit de 16 portas

- 01 Cabo de alimentação

- 01 Guia do Usuário

- 01 Kit de Montagem em Hack

- 01 Pezinho de borracha



27	Switch 24 portas Gerenciável de 10/100/1000mbps. Garantia 12 meses	Switch 24 portas Gerenciável de 10/100/1000mbps. Especificações mínimas: Especificações: Características De Hardware Padrões E Protocolos: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x Interface: 24 Portas RJ45 10/100/1000mbps Com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX) Mídia De Rede: 10base-T: UTP Cabo Categoria 3, 4, 5 (Máximo 100m) / 100base-TX 1000base-T: UTP Cabo Categoria 5, 5e (Máximo 100m) Quantidade De Ventoinhas: Sem Ventoinhas Trava De Segurança Física: Não Montagem: Rack Mountable Dissipação De Calor Máxima: 46.44btu/h Desempenho: Capacidade De Comutação: 48gbps Taxa De Encaminhamento De Pacotes: 35.7mpps	Unidades 10	R\$ 1.450,552	R\$ 14.505,520
----	--	--	-------------	---------------	----------------



Tabela De Endereços Mac:
8k

Jumbo Frame: 10kb

Tecnologia Green: Sim

Método De Transferência:
Store-and-forward

Outros:

Certificação: Fcc, Ce, Rohs

Ambiente:

Temperatura De Operação:
0 ? ~ 40 ? (32 ? ~ 104 ?);

Temperatura De
Armazenamento: -40 ? ~ 70
? (-40 ? ~ 158 ?);

Umidade De Operação:
10% ~ 90% Sem
Condensação;

Umidade De
Armazenamento: 5% ~
90% Sem Condensação

Energia:

Fonte De Alimentação: 100-
240vac, 50 / 60hz

Consumo Máximo De
Energia: 13.62w (220v /
50hz)

Conteúdo Do Pacote:

Switch Gigabit De Mesa Ou
Montável Em Rack De 24
Portas

Cabo De Alimentação



		Guia Do Usuário Kit De Montagem Em Rack Pés De Borracha				
28	Rack Padrão 19 Polegadas 5u X 470MM	Rack Padrão 19 Polegadas 5u X 470MM – Descrições mínimas: Para organizar, proteger e armazenar seus equipamentos eletrônicos o Mini rack de parede 5U é a infraestrutura certa para seu projeto. De instalação simples, este modelo de rack permite economizar espaço em seu estabelecimento. Porta frontal removível e reversível para ambos os lados. Painéis laterais removíveis com trava rápida. Aberturas superiores e inferiores para passagem de cabos. Teto com abertura para instalação de dois exaustores. Laterais com aletas para ventilação natural. Estrutura Modular desmotável com pintura eletrostática a pó texturizada.	Unidades 45	R\$ 419,940	R\$ 18.897,300	



		Planos de fixação frontais e traseiros reguláveis na profundidade. Visão Geral do Produto O Mini rack de parede 5U x 470mm da RackFort permite montar equipamentos de padrão 19 polegadas, possui uma profundidade externa de 470mm e oferece uma capacidade de carga máxima de 50 Kg. Características Técnicas Porta frontal: Com acrílico Altura interna: 22,25cm Altura externa: 24,98cm Largura interna: 19 polegadas (48,26cm) Largura externa: 51,68cm Profundidade: 470mm Peso: 7,1kg				
29	Cabo de rede Cat5e 305m Utp Par Trançado 305 Metros	Cabo de rede Cat5e 305m Utp Par Trançado 305 Metros – Descrição: Especificações: - Categoria: CAT.5E; - Construção: U/UTP – 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial; - Cor: Preto;	Unidades	30	R\$ 357,788	R\$ 10.733,640



- Capa externa: PVC retardante à chama;

- Classe de flamabilidade:
CMX: IEC 60332-1
conforme ABNT NBR 14705

- Embalagem: Caixa FASTBOX em lance padrão de 305 metros;

- Marcação sequencial métrica decrescente (305 – 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação;

- Diâmetro nominal: 4,8 mm;

- Massa líquida: 26 kg/km

- NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68%;

- Produto que atende as políticas de respeito ao meio ambiente.

Aplicações:

- ATM -155 (UTP), AF-PHY-0015.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps

- TP-PMD , ANSI X3T9.5, 100 Mbps

- GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3z, 1000 Mbps



		- 100BASE-TX, IEEE 802.3u, 100 Mbps - 100BASE-T4, IEEE 802.3u, 100 Mbps - 100vg-AnyLAN, IEEE802.12, 100 Mbps - 10BASE-T, IEEE802.3, 10 Mbps - TOKEN RING, IEEE802.5, 4/16 Mbps - 3X-AS400, IBM, 10 Mbps Conteúdo da Embalagem: Cabo Furukawa SoHoPlus				
	Conector Macho Cat5E RJ45, pacote com 100 unidades	Conector Macho Cat5E RJ45, pacote com 100 unidades - Especificação Técnica: - Plug Conector RJ45 Macho Cat 5e - 8 vias - Crimpar - 100 unidades Conteúdo da embalagem: - Plug Conector RJ45 Macho Cat 5e 8 Vias - Crimpar (100 Unidades)	Unidades	40	R\$ 44,069	R\$ 1.762,760
31	REFIL TONER HP 1KG	REFIL TONER HP 1KG	Quilogramas	5	R\$ 80,506	R\$ 402,530



32	REFIL JATO DE TINTA EPSON 544 - CORES: Azul, vermelho, preto e/ou amarelo. 70ml - UNIDADE	REFIL JATO DE TINTA EPSON 544 - CORES: Azul, vermelho, preto e/ou amarelo. 70ml	Unidades	200	R\$ 60,710	R\$ 12.142,000
33	REFIL TONNER BROTHER 1KG	REFIL TONNER BROTHER 1KG– modelos diversos de máquinas	Quilogramas	50	R\$ 106,947	R\$ 5.347,350
34	CILINDRO HP	CILINDRO HP – Unidade de imagem para impressora HP – modelos diversos de máquinas	Unidades	5	R\$ 41,529	R\$ 207,645
35	Cilindro compatível com impressora brother dcp-l2540dw.	Cilindro compatível com impressora brother dcp-l2540dw.	Unidades	50	R\$ 41,211	R\$ 2.060,550
36	FUSÍVEL OS - 07 A 10amp	FUSÍVEL OS - 07 A 10amp	Unidades	40	R\$ 1,223	R\$ 48,920
37	Toner compatível HP 85a	Toner compatível HP 85a	Unidades	100	R\$ 93,143	R\$ 9.314,300
38	Bateria para nobreak -12v 7ah.	Bateria para no-break -12v 7ah - Bateria Estacionária Alta Capacidade - BATERIA ESTACIONÁRIA ALTA CAPACIDADE, SISTEMA ELETROQUÍMICO CHUMBO-ÁCIDOSELADO, TENSÃO NOMINAL 12 V, CAPACIDADE NOMINAL 7	Unidades	10	R\$ 124,420	R\$ 1.244,200



		AH, DIMENSÕES 151 X 65 X 94MM, APLICAÇÃO NOBREAK, GARANTIA 1 ANO PARA REPARO OU SUBSTITUIÇÃO, TIPO SELADAVRLA(REGULADAS POR VÁLVULAS)				
39	Régua de tomadas - contendo 8 saídas, padrão de tomadas NBR	Régua de tomadas - contendo 12 saídas, padrão de tomadas nbr - Bivolt 127/220v; Frequência: 50/60hz; Barramento interno em cobre - padrão para 10A; Cabo de força pvc/cobre de 1 metro; Estrutura metálica; Chassis metálicos com pintura a pó; Esta régua possui abas nas laterais não removíveis. Cabo e plug normatizado; Régua de tomada padrão 19" 1u com 8 tomadas.	Unidades	20	R\$ 87,064	R\$ 1.741,280
40	Fonte De Alimentação Para Pc 500W	Fonte De Alimentação Para Pc 500W – Descrição mínima: Destaques do Produto Potência de 500W reais – Alimentação eficiente para PCs de uso diário e gamer. Compatibilidade universal – Suporte para placas-mãe AMD e Intel. Ventilador de 120mm – Melhor dissipação de calor e funcionamento silencioso. Voltagem automática – Suporte a 110V e 220V com chave seletora.	Unidades	150	R\$ 315,127	R\$ 47.269,050



		Proteção contra surtos – Segurança para seus componentes. Conectores: 1x ATX 20+4 pinos 4x SATA 2x IDE 1x PCI-e (6+2 pinos) 1x CPU (4+4 pinos)				
41	SSD 480GB, SATA, Leitura 535MB/s, Gravação 445MB/s, SDSSDA-480G- G26 - Tipo SD Sandisk Plus	SSD 480GB, SATA, Leitura 535MB/s, Gravação 445MB/s, SDSSDA-480G- G26 - Capacidade de armazenamento digital 480 GB Interface do disco rígido ATA-4 Tecnologia de conectividade SATA . Características especiais Compact Fator de forma de disco rígido 2,5 Polegadas Descrição do disco rígido Armazenamento de Conteúdo Dispositivos compatíveis Desktop Cor Preto Tamanho do disco rígido CARACTERÍSTICAS do resultado do produto: Inicialização e desligamento mais rápidos, bem como carregamento e resposta de aplicativos, Velocidades de leitura/escrita de até: 535mb/s/445mbs Funciona frio e nao faz barulho, Resistente a choque para durabilidade comprovada	Unidades	100	R\$ 344,686	R\$ 34.468,600



em casos de queda do notebook. Tipo SD Sandisk Plus, qualidade equivalente ou superior.

Monitor 19.5" LED, Widescreen, 75Hz, 2ms, HD, HDMI, VGA, VESA, Ajuste de inclinação - Descrição mínima: Especificações Técnicas:

Tela:

- Tamanho da tela: 19.5"
- Orientação da tela: Widescreen

- Proporção da tela: 16:9

- Tipo de painel: LED

- Resolução: HD (1440x900)

- Cores de exibição: 16.7 milhões

- Redução de luz azul: Sim

- Taxa de atualização: 75Hz

- Tempo de resposta: 2ms

- Brilho: 220cd/m2

- Contraste: 500.000:1

ConeXão:

- Conexões de vídeo: HDMI e VGA

Energia:

- Energia: Bivolt

Monitor 19.5" LED, Widescreen, 75Hz, 2ms, HD, HDMI, VGA, VESA, Ajuste de inclinação - Tipo 3green M195WHD, qualidade equivalente ou superior - AMPLA CONCORRÊNCIA

42

Unidades 188

R\$ 539,013

R\$ 101.334,444



		Geral: - VESA: Sim - Menu de configuração: Sim, com diversas opções de personalização - Ângulo de visão: 90o/65o - Ajuste de inclinação: - 5/15o - Cor: Preto Dimensão: - Dimensões aproximadas: 37x46x18cm - Peso aproximado: 3,5kg - Tipo 3green M195WHD, qualidade equivalente ou superior				
43	Monitor 19.5" LED, Widescreen, 75Hz, 2ms, HD, HDMI, VGA, VESA, Ajuste de inclinação - Tipo 3green M195WHD, qualidade equivalente ou superior - COTA RESERVADA	Monitor 19.5" LED, Widescreen, 75Hz, 2ms, HD, HDMI, VGA, VESA, Ajuste de inclinação - Descrição mínima: Especificações Técnicas: Tela: - Tamanho da tela: 19.5" - Orientação da tela: Widescreen - Proporção da tela: 16:9 - Tipo de painel: LED	Unidades 12	R\$ 539,013	R\$ 6.468,156	



	- Resolução: HD (1440x900) - Cores de exibição: 16.7 milhões - Redução de luz azul: Sim - Taxa de atualização: 75Hz - Tempo de resposta: 2ms - Brilho: 220cd/m2 - Contraste: 500.000:1 ConeXão: - Conexões de vídeo: HDMI e VGA Energia: - Energia: Bivolt Geral: - VESA: Sim - Menu de configuração: Sim, com diversas opções de personalização - Ângulo de visão: 90o/65o - Ajuste de inclinação: - 5/15o - Cor: Preto Dimensão: - Dimensões aproximadas: 37x46x18cm - Peso aproximado: 3,5kg - Tipo 3green M195WHD, qualidade equivalente ou superior			
--	--	--	--	--



44	TINTA HP GT 52 - Colorida - 90ml (AZUL/CIANO; AMARELO; MAGENTA) - Unidade	TINTA HP GT 52 - COLORIDA - Tinta HP GT52 Azul / Ciano / C Volume de tinta: 90ml Referência: M0H54AL; Tinta HP GT52 Amarelo / Yellow / Y Volume de tinta: 90ml Referência: M0H56AL; Tinta HP GT52 Magenta / M Volume de tinta: 90ml Referência: M0H55AL	Unidades	500	R\$ 73,498	R\$ 36.749,000
45	TINTA HP GT 53 - Preta - 90ml	TINTA HP GT 53 - Refil de Tinta HP GT 53 utilizada nos seguintes modelos de equipamentos HP: SmartTank 210, SmartTank 532, SmartTank 617 YOF72A, SmartTank 517 1TJ10A, SmartTank 674, Deskjet GT5822, Deskjet GT5810, Ink Tank 416, Ink Tank 116, Ink Tank 316, Ink Tank 412. Produto com 90ml de tinta preta a base de pigmentos. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação.	Unidades	500	R\$ 72,392	R\$ 36.196,000
ESTIMADO GLOBAL				R\$ 1.672.842,145		
ESTIMADO POR EXTENSO				Hum milhão seiscentos e setenta e dois mil oitocentos e quarenta e dois reais e catorze centavos.		

1.2.3 O Valor estimado global do do valor da futura e evfentual contratação é de R\$ 1.672.842,145 (Hum milhão seiscentos e setenta e dois mil oitocentos e quarenta e dois reais e catorze centavos.).

1.3 Cada secretaria realizará seu próprio contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



1.4 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, por ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.5 PREÇOS PROPOSTOS SERÃO FIXOS E IRREAJUSTÁVEIS, ONDE JÁ ESTARÃO INCLUSOS TODOS OS TRIBUTOS (IMPOSTOS, TAXAS, EMOLUMENTOS, CONTRIBUIÇÕES FISCAIS E PARA-FISCAIS E EVENTUAIS), LEIS SOCIAIS, ADMINISTRAÇÃO, LUCROS E QUALQUER DESPESA, ACESSÓRIA E/OU NECESSÁRIA, NÃO ESPECIFICADA NESTE EDITAL E/OU TERMO DE REFERÊNCIA;

1.6 OS OBJETOS LICITADOS DEVERÃO SER FORNECIDOS DE FORMA **PARCELADA**, CONFORME DEMANDA DO ÓRGÃO SOLICITANTE, APÓS LAVRADA A ORDEM DE FORNECIMENTO.

1.7 DEVERÁ SER APRESENTADO FOLDER/CATÁLOGO COMPLETO DE CADA OBJETO.

1.8 - DOS PRAZOS PARA FORNECIMENTO DOS PEDIDOS

A **ENTREGA DO PEDIDO/REALIZAÇÃO DO SERVIÇO** DEVE SER REALIZADA NO PRAZO MÁXIMO E IMPRORROGÁVEL DE, ATÉ, **DEZ DIAS ININTERRUPTOS**, A CONTAR DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO PELA (S) ADJUDICATÁRIA (S);

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de **2025**, na classificação abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.0770.12.361.0001.2006 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação
3390.30.00.00.00.0000 – 1500.01.001 – Material de Consumo
4490.52.00.00.00.0000 – 1500.01.001 – Equipamentos e material permanente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

05.0550.10.122.0001.6001 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde
3390.30.00.00.00.0000 – 1500.01.002 – Material de Consumo
3390.30.00.00.00.0000 – 1500.00.000 – Material de Consumo
4490.52.00.00.00.0000 – 1500.01.002 – Equipamentos e material permanente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

16.1616.04.122.0001.2050 – Manutenção da Secretaria Municipal de Gestão Pública
3390.30.00.00.00.0000 – 1500.00.000 – Material de Consumo
3390.30.00.00.00.0000 – 1720.00.000 – Material de Consumo
4490.52.00.00.00.0000 – 1500.01.002 – Equipamentos e material permanente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

06.0660.08.122.0001.6013 – Manutenção da Secretaria Municipal de trabalho, habitação e assistência social

3390.30.00.00.00.0000 – 1500.00.000 – Material de Consumo
4490.52.00.00.00.0000 – 1500.01.002 – Equipamentos e material permanente.

Declaro para os devidos fins de direito que em cumprimento as disposições das normas legais que trata sobre Finanças Públicas, em especial o art. 16, incisos I e II da Lei Complementar nº 101/2000, que a despesa decorrente do processo em andamento tem adequação orçamentária e financeira para o corrente exercício financeiro, com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.



Havendo necessidade, se o valor de despesa for superior ao recurso disponível no QDD - Quantidade Disponível para Dotação, deverá ser realizado um remanejamento orçamentário ou solicitar suplementação, de acordo do caso e as normas pertinentes.

3. DO CREDENCIAMENTO - SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

3.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

3.1.1 A participação do licitante no PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.1.2 O acesso do operador ao certame, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.1.3 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer modalidade eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

3.1.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame eletrônico.

3.1.6 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão;



3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seus representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelos telefones: WhatsApp (42) 3026 4550 - Ponta Grossa - PR, ou através da BNC – Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

3.5 A comunicação da sessão pública deverá ser realizada pelo sistema BNC. Serão desclassificadas as propostas dos licitantes, com supedâneo no Art. 13, IV da IN 73/2022/SEGES, face a inobservância das convocações realizadas por meio de sistema de compras oficial e eletrônico, sob pena de perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração ou de sua desconexão.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2017, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei nº 14.133, de 2021;

4.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;



4.2.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações, bem como apresenta-las com os documentos habilitatórios devidamente assinadas pelo representante legal:

4.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.3.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.

4.3.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

4.3.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

4.3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4.3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, Da Constituição.

4.3.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.3.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.5. Devem ser apresentados os seguintes documentos: Atestado de Capacidade Técnica (poderá ser solicitado notas fiscais referente ao atestado, para fins de diligências); Ato



Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social; Cadastro de CNPJ; Cédula de identidade e CPF dos sócios e, havendo, do representante legal (com procuração); Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais; Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual; Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal; Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Certidão de regularidade de débito para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); Certidão Negativa de Falência ou Concordata (1º grau); Certidão Simplificada da Junta Comercial; Comprovação de enquadramento em ME/EPP;; Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ; Prova de Inscrição Estadual (para aquisição) e Prova de Inscrição Municipal (para serviços), **as seguintes DECLARAÇÕES, de que:** a) Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts.42 a 49; b) Está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis; c) Cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias; d) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII. Da Constituição; f) A proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009; g) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; h) Cumpre os requisitos da habilitação; i) Consta enquadramento no regime de tributação de ME/EPP; j) É pessoa jurídica idônea; k) Inexistem fatos impeditivos ou supervenientes para a habilitação; l) Inexiste no quadro da empresa, de sócios ou empregados com **vínculo de parentesco** em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Norte, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos, para fins de habilitação jurídica, conforme Artigo 1º, inciso X, da Lei Complementar Estadual nº 04/1990,



ou servidor do Órgão/Entidade contratante em qualquer função, nos termos do Artigo 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021; m) Sob as penas da lei, em atenção à Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII, a saber: "(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos", para fins de habilitação jurídica. n) Detém de inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos Documentos entregues. Declarando estar ciente de que a falsidade nas informações implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal, para fins de habilitação jurídica; O) Cumpre as exigências de **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos Inciso IV, do Artigo 63, da Lei n. 14.133/2021; p) **As propostas econômicas compreendem a Integralidade** dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do §1º do Artigo 63, da Lei n. 14.333/2021; q) Não há sanções vigentes que legalmente proibam a participante de licitar e/ou contratar com o Órgão/Entidade contratante; r) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Incisos III e IV do Artigo 1º e no Inciso III, do Artigo 5º, da Constituição Federal, bem como no Artigo 14, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021; s) é ME, EPP ou MEI e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, Artigo 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e está apto a usufruir do tratamento estabelecido no Artigo 43, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, se for o caso; s.1) No ano-calendário de realização deste credenciamento, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do Artigo 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021; t) Que atende aos critérios estabelecidos no Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023.

4.5.1 A ausência de algum documento ou declaração é passível de desclassificação/inabilitação.

4.5.2 DEVERÁ SER APRESENTADO:



- a) Termos de abertura e encerramento do livro diário, Balanço Patrimonial e demonstrativos contábeis, do último exercício em conformidade com a Lei vigente. Os balanços das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverão ser apresentados em publicações do Diário Oficial. As demais empresas deverão apresentar balanços autenticados e arquivados na Junta Comercial do local da sede da empresa, certificados por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
- b) As empresas constituídas a menos de 01 (um) ano, deverão apresentar Termos de abertura e encerramento do livro diário, Balanço de Abertura, autenticado e arquivado na Junta Comercial do local da sede da empresa, certificado por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
- c) O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

4.6 – O LICITANTE VENCEDOR DEVE POSSUIR CNAE (Classificação Nacional das Atividades Econômicas), APRESENTADO NO CARTÃO CNPJ E/OU NO ATO CONSTITUTIVO, REFERENTE AO FORNECIMENTO DO OBJETO/PRESTAÇÃO DO SERVIÇOS (Serão aceitos semelhantes ou subclasses).

4.7 – NOTAS FISCAIS poderão ser solicitadas. NOTAS FISCAIS NÃO SUBSTITUEM A NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

5. DAS DILIGÊNCIAS

5.1 Documentos solicitados em edital, inclusive certidões e declarações, devem ser apresentados no prazo previsto para juntada de documento habilitatório, não sendo permitida a juntada de documento novo após a habilitação. Portanto, todas as declarações e certidões devem ser juntadas no prazo previsto. Diligências não alcançam a juntada de documentos novos no sistema, apenas complementares.

5.1.1 Considerando ser dever da administração pública a tentativa de melhor preço ofertado, portanto, a diligência no certame visa assegurar a identificação de irregularidades inconsistentes,



possibilidades de inexecutabilidade, omissões que possam prejudicar a integridade do processo licitatório ou de contratação direta.

5.2 Portanto, a qualquer tempo poderá ser solicitada da administração / pregoeira / agente de contratação, o cumprimento de diligência com apresentação documental, em tempo informado no ato da solicitação. Ausente o prazo, será considerado o de 20 (vinte) minutos após a solicitação.

5.3 O art. 42, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/2021, prevê a diligência para alcançar a imparcialidade e regularidade do processo licitatório:

Art. 42. A prova de qualidade de produto apresentado pelos proponentes como similar ao das marcas eventualmente indicadas no edital será admitida por qualquer um dos seguintes meios:

§ 2º A Administração poderá, nos termos do edital de licitação, oferecer protótipo do objeto pretendido e exigir, na fase de julgamento das propostas, amostras do licitante provisoriamente vencedor, para atender a diligência ou, após o julgamento, como condição para firmar contrato.

§ 3º No interesse da Administração, as amostras a que se refere o § 2º deste artigo poderão ser examinadas por instituição com reputação ético-profissional na especialidade do objeto, previamente indicada no edital.

No mesmo sentido, os Arts. 59 e 64, da Lei 14.133/2021, esclarecem acerca da desclassificação das propostas:

Art. 59. Serão desclassificadas as propostas que:

[...]

§ 2º A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do **caput** deste artigo.



Art. 64. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

6.4. Os preços ofertados. Tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas da regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para adoção das medidas



necessárias ao exato cumprimento de lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA APRESENTAÇÃO DE FOLDERS E CATÁLOGOS

7.1 O licitante classificado deverá apresentar catálogos/folders, documento coerente que indique informações do produto arrematado, incluindo composição, dimensões, peso, cuidados, forma de uso, emergências, garantia, forma de preservação, dentre outras informações necessárias sobre o produto e a forma de manutenção.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1 Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.4 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.



8.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.7 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8 É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes do fim do prazo.

8.9 Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.11 Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.12 A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.13 Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.14 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.15 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



8.16 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8.17 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

- I. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- II. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- III. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- IV. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- V. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
- VI. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- VII. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objetivo deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- VIII. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- IX. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9 – DA HABILITAÇÃO E PREENCHIMENTO DE PROPOSTA



9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, preferencialmente, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública;

9.1.2 Considerando Art. 63, II, da Lei 14.133/2021, os documentos de habilitação são, necessariamente, exigidos do licitante classificado como vencedor, após a fase de lances, no prazo improrrogável de 02 (duas) horas. Devem ser apensados na aba "Documentos complementares" do sistema BNC e, havendo qualquer empecilho, que sejam encaminhadas no mesmo prazo para o e-mail cplsantaluzia2018@gmail.com

9.1.3 Em atenção ao que preleciona o art. 64 da mesma legislação, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.2.1 O ENVIO DA PROPOSTA READEQUADA/FINAL, DEVERÁ SER REALIZADO ATRAVÉS DO SISTEMA BNC, NO PRAZO MÁXIMO DE 02 (DUAS) HORAS.

9.3. As microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, inciso 1º da LC nº 123, de 2006.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.7 A proposta deverá conter: item; unidade; quantidade; descrição do produto; preço unitário e total e marca dos produtos ofertados;



9.7.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado e devidamente assinada pelo representante legal da empresa;

9.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

9.2.1 Ainda que não tenha alteração de preço de acordo com o valor inicial, em algo item disputado, deverá ser apresentada proposta final, com ajustamento de data.

9.3 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3.1 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.4 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

9.5 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado poderão ser juntados pelo licitante antes da disputa de lances, porém, sua obrigatoriedade é de disponibilização para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.6 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.7 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.8 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserto em campo próprio do sistema eletrônico, divulgando data e hora para a reabertura da sessão, obrigando-se os interessados a consultá-la para obtenção das informações prestadas.



9.9 A Proposta Eletrônica de Preços deverá ser elaborada e oferecida no sistema eletrônico considerando as especificações detalhadas no Termo de Referência do Edital - ANEXO I, no Projeto e demais anexos do Edital, com as seguintes exigências:

MENOR PREÇO POR ITEM/GLOBAL;
Nome ou razão social;
Endereço completo;
Telefone;
Endereço eletrônico (<i>e-mail</i>), este último se houver, para contato;
Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;

9.10 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, **O MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações constantes dos anexos deste edital, expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto do contrato, em especial observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho, bem como indicação do respectivo sindicato da categoria, data-base da categoria (dia/mês/ano), materiais, insumos, tributos, encargos sociais e frete.

9.11 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações à especificação do Termo de Referência;

9.12 Não serão aceitos PRODUTOS/SERVIÇOS divergentes do estabelecido no Termo de Referência – Anexo I do Edital, projeto e demais anexos do edital, sob penade desclassificação da proposta e, ainda, das sanções cabíveis descritas neste Edital.

9.13 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



9.14 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.14 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.15 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.16 Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório.

9.17 As propostas **deverão conter: item; unidade; quantidade; descrição do produto; preço unitário e total e marca dos produtos ofertados**, vedada a indicação de mais de uma fabricante para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação. Se houver dúvidas quanto aos produtos ofertados em relação ao solicitado no edital poderá ser solicitado amostra para fins de conferência e esclarecimento, conforme o caso.

9.18 O Fornecedor deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes;

9.19 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento de lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9.20 A habilitação será verificada por meio do BNC, nos documentos por ele abrangidos.

9.21 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).



9.22 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no BNC e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

9.23 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, *parágrafo único*).

9.24 A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.25 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no BNC serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogável, a critério da administração, desde que antes de findo o prazo inicial e mediante solicitação escrita e justificada do licitante.

9.26 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o MENOR preço ou o percentual de desconto mais vantajoso para a administração, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

9.27 A verificação no BNC ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.28 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.29 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.30 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.31 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



9.32 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.33 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.34 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.35 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.36 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

9.37 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.37.1 Deverá ser juntado aos autos a Certidão Consolidada emitida pelo TCU.
<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

9.38 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.39 Habilitação Jurídica:

9.39.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.39.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

9.39.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta



Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

9.39.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

9.39.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

9.39.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.39.7 A empresa vencedora deve apresentar CNAE compatível com o objeto a ser adquirido ou serviço a ser contratado.

9.39.8 O licitante deverá apresentar junto à habilitação:

- a) Certidão Negativa Correccional – Controladoria Geral da União / CGU - Entes Privados (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), Pessoas Jurídica e Física (Representante legal) - <https://certidoes.cgu.gov.br/>
- b) Certidão Consolidada TCU – Pessoa jurídica - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>
- c) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos - Pessoa jurídica ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:114835414550470::::P3 TIPO RELACAO:1 NIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:114835414550470::::P3_TIPO_RELACAO:1_NIDONEO))
- d) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

ALÉM DE ato constitutivo, identidade do sócio administrador, cartão CNPJ com CNAE compatível com o objeto solicitado, Atestado de capacidade técnica com objeto compatível com o objeto, certidões negativas de débitos fiscais municipal, estadual, federal; Regularidade com o FGTS, negativa de falência, Simplificada, Inscrição estadual/municipal, CGU Pessoa física e jurídica, Consolidação TCU, Licitantes inidôneos, negativa de



Improbidade, catálogos (quando for o caso), amostras (quando for o caso), folder/catálogo do produto, proposta readequada, declarações.

9.40 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.40.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

9.40.2 Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de FGTS – CRF).

9.40.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.40.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

9.40.5 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.40.6 Certidão de regularidade trabalhista (CNDT).

9.41 Qualificação econômico-Financeira:

9.41.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais – Art. 69, I, Lei 14.133/2021;

9.41.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Art. 69, II, Lei 14.133/2021.

9.42 Qualificação Técnica



9.42.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

9.42.2 A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, no que couber;

9.42.3 A contratação terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

9.42.4 Os serviços tenham sido prestados regularmente;

9.42.5 Seja comprovado, através de pesquisa de mercado, que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

9.42.6 Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

9.42.7 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

9.43 O Licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das condições contábeis do último exercício.

9.44 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

9.45 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

9.45.1 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o órgão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

9.45.2 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será **habilitado**.

9.46 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor - quando da homologação por



parte do chefe do executivo, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.47 Não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.48 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira/agente de contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.49 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.50 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.51 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.52 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para habilitação do licitante nos remanescentes.

10. DOS RECURSOS.



10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

11 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.2 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.3 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.4 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.5 deixar de apresentar amostra, quando for o caso;

11.6 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.6.1 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.7 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.7.1 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.7.2 fraudar a licitação

11.7.3 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.7.4 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.7.5 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.7.6 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.7.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.7.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.7.9 Com fulcro na Portaria CNMP-SG nº 153/2023 e na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.7.9.1 advertência;

11.7.9.2 multa, a ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial, nas hipóteses previstas nos tópicos Das Sanções Administrativas e– Tabela de Penalidades, ambas do Termo de Referência – anexo I do edital.



11.7.9.3 impedimento de licitar e contratar e

11.7.9.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.7.10. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.7.10.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.7.10.2 as peculiaridades do caso concreto

11.7.10.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.7.10.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.7.10.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7.11 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.7.12 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7.13 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 0, 0 e 0, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.7.14 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 0, 0 e 0 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.7.15 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às



penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.7.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

12.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: cpisantaluzia2018@gmail.com

12.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:



14.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.1.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.1.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

15.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

16 - DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

16.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

17 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

17.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.



17.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

17.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.

18.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

18.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

18.4 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

18.5 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

18.6 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições no artigo 95, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.7 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.

18.8 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos na mesma Lei.

18.9 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.



18.10 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

18.11 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

18.12 A Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

19 - DO REAJUSTAMENTO

O contrato a ser firmado deverá ser reajustado a cada 12 (doze) meses desde a data prevista para apresentação da proposta até a data do adimplemento de cada parcela, adotando-se, para tanto, a variação positiva do índice IGP-M/FGV, ou, na sua falta, pelo índice da inflação do período, medido pela Fundação Getúlio Vargas ou outro ajustado em comum acordo entre as partes.

A ARP é irrealizável, podendo seus preços serem reequilibrados em consonância com o disposto na legislação vigente à época da solicitação, sendo efetivado através de apostilamento.

20 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

20.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

21 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

21.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

22 - DO PAGAMENTO.



22.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

23 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.

23.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

23.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3 No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar os erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança de contratação.

23.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico cplsantaluzia2018@gmail.com, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua: Estevão Protomarti de Brito, 84 Centro - Santa Luzia do Norte/AL CEP: 57.130-000, nos dias úteis,



no horário das 08:00 horas às 13:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

24.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

24.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.7 Para fins de aplicação das sanções administrativas previstas no item 9 do presente edital, o lance é considerado proposta.

24.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



28.11 Caberá à contratada, independente de declaração expressa, cientificar-se e submeter-se, no que couber, ao disposto no CÓDIGO DE ÉTICA DO CNMP, estabelecido pela Portaria CNMP-PRESI Nº 44, de 9 de abril de 2018.

28.12 O CNMP não é unidade cadastradora do BNC, apenas realiza consulta junto ao mesmo.

28.13 Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão dirimidas pelo Pregoeiro, por meio do e-mail cplsanaluzia2018@gmail.com

28.14 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço sítio eletrônico do CNMP.

28.15 É eleito o Foro de SANTA LUZIA DO NORTE/AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme Lei 14.133.

25 – ANEXOS AO EDITAL

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos.

- ANEXO I – Termo de Referência.
- ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços, se for o caso.
- ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato (quando for o caso).
- ANEXO IV – Modelo de Proposta.
- ANEXO V – Modelo de Autorização de Fornecimento.

SANTA LUZIA DO NORTE /AL, 8de junho de 2025.

Roberto Marcolino da Silva
Secretário Municipal de Gestão Pública de Santa Luzia do Norte - AL
Portaria Nº: 005/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

INTRODUÇÃO:

O presente Termo de Referência tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO, FUTURO E EVENTUAL, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DE SANTA LUZIA DO NORTE – AL.,** através da modalidade de licitação **PREGÃO**, em sua forma **ELETRÔNICA**, por meio do procedimento auxiliar **REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com os Artigos 28, I, e 29 c/c 8º, § 5º; c/c Art. 6º, XLI, XLV, XXIII; e 18, § 1º, da Lei Federal 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à matéria.

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, XXIII, a, da Lei 4.133/2021)

1.1. Registro de Preços para contratação de empresa especializada no, futuro e eventual, fornecimento de **Equipamentos e Materiais de Informática**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Pública de Santa Luzia do Norte – AL., de acordo com as especificações e quantitativos descritos, bem ainda, com os preços máximos aceitáveis para a contratação e demais condições gerais deste termo. Será firmada ata de registro de preços e, à escolha e necessidade do órgão solicitante, será firmado contrato administrativo.

1.1.1 Todas as demandas solicitadas pelos setores/órgãos/secretarias que compõem a administração pública, foram agregadas neste mesmo procedimento de licitatório, com o fim de alcançar a economia de escala.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, se houver, ou do recebimento do documento que o substitua (nota de empenho).

1.2.1. O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado na contratação, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

1.2.2. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- I – o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- II – a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

1.3 DA PLANILHA DO OBJETO: DESCRIÇÃO, UNIDADE DE MEDIDA, QUANTIDADE POR ITEM.



1.3.1 Abaixo, segue planilha com itens a serem licitados.

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	ESTIMADO UNITÁRIO	ESTIMADO GLOBAL
1	COMPUTADOR(DESKTOP); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. - AMPLA CONCORRÊNCIA	COMPUTADOR(DESKTOP); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. SSD MÍN de 240 gb	Unidades	102	R\$ 2.763,975	R\$ 281.925,450
2	COMPUTADOR(DESKTOP); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. - COTA RESERVADA	COMPUTADOR(DESKTOP); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. SSD MÍN de 240 gb	Unidades	28	R\$ 2.763,975	R\$ 77.391,300
3	MOUSE NA COR PRETA, TAMANHO NORMAL, ÓPTICO, COM 03 BOTÕES, COM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL, COMPATÍVEL COM AS VERSÕES DO WINDOWS 7 ACIMA;	MOUSE NA COR PRETA, TAMANHO NORMAL, ÓPTICO, COM 03 BOTÕES, COM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL, COMPATÍVEL COM AS VERSÕES DO WINDOWS 7 ACIMA;	Unidades	130	R\$ 20,264	R\$ 2.634,320



	CONECTOR USB; RESOLUÇÃO DE 1000DPI; GARANTIA DE 12 MESES.	CONECTOR USB; RESOLUÇÃO DE 1000DPI; GARANTIA DE 12 MESES. Com fio.				
4	TECLADO MICROCOMPUTADOR; TIPO: NÚMERICO; CONNECTOR: USB, CONCTIVIDADE: COM FIO. GARANTIA DE 01 ANO.	TECLADO MICROCOMPUTADO R; TIPO: NÚMERICO; CONNECTOR: USB, CONCTIVIDADE: COM FIO. GARANTIA DE 01 ANO.	Unidad es	130	R\$ 70,816	R\$ 9.206,080
5	Monitor 21.5" Led Ergonômico Ajuste De Altura, Rotação Vertical 90°, Rotação Horizontal, Inclinação, Widescreen, 75Hz, Full HD, HDMI E VGA; Garantia: 01 ano.	Monitor 21.5" Led Ergonômico Ajuste De Altura, Rotação Vertical 90°, Rotação Horizontal, Inclinação, Widescreen, 2ms, 75Hz, Full HD, HDMI E VGA; Garantia: 01 ano.	Unidad es	130	R\$ 567,803	R\$ 73.814,390
6	Estabilizador 500va. características aproximadas: 6 tomadas -potência nominal: 500 va - tensão nominal de entrada: 115v / 220v bivolt -tensão nominal de saída: 115v - frequência nominal: 50 hz / 60hz - grau de proteção: ip 20.	Estabilizador 500va. características aproximadas: 6 tomadas -potência nominal: 500 va - tensão nominal de entrada: 115v / 220v bivolt -tensão nominal de saída: 115v - proteção contra subtensão 115v: 91v - proteção contra sobretensão: 143v - rendimento: > 92% - frequência nominal: 50 hz / 60hz - supressor de transientes: 275vrms - grau de proteção: ip 20.	Unidad es	70	R\$ 214,364	R\$ 15.005,480



7	Estabilizador 1kva. características aproximadas: 6 tomadas -potência nominal: 1kva -tensão nominal de entrada: 115v / 220v bivolt - tensão nominal de saída: 115v - frequência nominal: 50 hz / 60hz - grau de proteção: ip 20.	Estabilizador 1kva. características aproximadas: 6 tomadas -potência nominal: 1kva -tensão nominal de entrada: 115v / 220v bivolt - tensão nominal de saída: 115v -proteção contra subtensão 115v: 91v - proteção contra sobretensão: 143v - rendimento: > 92% - frequência nominal: 50 hz / 60hz - supressor de transientes: 275vrms - grau de proteção: ip 20.	Unidades	50	R\$ 330,740	R\$ 16.537,000
8	NOTEBOOK, Intel Core I5, RAM 8gb, Tela Full HD 15,6" Windows 10, Bateria Até 04 células, Núcleo Processador: 4 a 8; Armazenamento: Tipo SSD mínimo 500gb; Alimentação: Bivolt automática; Garantia 01 ano. - AMPLA CONCORRÊNCIA	NOTEBOOK, Intel Core I5, RAM 8gb, Tela Full HD 15,6" Windows 10, Bateria Até 04 células, Núcleo Processador: 4 a 8; Armazenamento: Tipo SSD mínimo 500gb; Alimentação: Bivolt automática; Garantia 01 ano.	Unidades	88	R\$ 4.092,781	R\$ 360.164,728
9	NOTEBOOK, Intel Core I5, RAM 8gb, Tela Full HD 15,6" Windows 10, Bateria Até 04 células, Núcleo Processador: 4 a 8; Armazenamento: Tipo SSD mínimo 500gb; Alimentação: Bivolt automática; Garantia 01 ano. - COTA RESERVADA	NOTEBOOK, Intel Core I5, RAM 8gb, Tela Full HD 15,6" Windows 10, Bateria Até 04 células, Núcleo Processador: 4 a 8; Armazenamento: Tipo SSD mínimo 500gb; Alimentação: Bivolt automática; Garantia 01 ano.	Unidades	12	R\$ 4.092,781	R\$ 49.113,372



10	Impressora multifuncional, tipo impressão: jato tinta, resolução impressão: 5760 x 1440 dpi, tensão alimentação: bivolt v, resolução scanner: 1.200 x 2.400 dpi, características adicionais: color, sistema eco tank, conectividade: usb e wifi - AMPLA CONCORRÊNCIA	Impressora multifuncional, tipo impressão: jato tinta, resolução impressão: 5760 x 1440 dpi, tensão alimentação: bivolt v, resolução scanner: 1.200 x 2.400 dpi, características adicionais: color, sistema eco tank, conectividade: usb e wifi	Unidades	28	R\$ 2.751,290	R\$ 77.036,120
11	Impressora multifuncional, tipo impressão: jato tinta, resolução impressão: 5760 x 1440 dpi, tensão alimentação: bivolt v, resolução scanner: 1.200 x 2.400 dpi, características adicionais: color, sistema eco tank, conectividade: usb e wifi - COTA RESERVADA	Impressora multifuncional, tipo impressão: jato tinta, resolução impressão: 5760 x 1440 dpi, tensão alimentação: bivolt v, resolução scanner: 1.200 x 2.400 dpi, características adicionais: color, sistema eco tank, conectividade: usb e wifi	Unidades	2	R\$ 2.751,290	R\$ 5.502,580
12	NO-BREAK - Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 600 VA. Possuir, no mínimo, 04 tomadas de saída padrão brasileiro. Garantia de 12 meses. - AMPLA CONCORRÊNCIA	NO-BREAK - Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 600 VA. Possuir, no mínimo, 04 tomadas de saída padrão brasileiro. Garantia de 12 meses.	Unidades	138	R\$ 783,143	R\$ 108.073,734



13	NO-BREAK Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 600 VA. Possuir, no mínimo, 04 tomadas de saída padrão brasileiro. Garantia de 12 meses. - COTA RESERVADA	NO-BREAK Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 600 VA. Possuir, no mínimo, 04 tomadas de saída padrão brasileiro. Garantia de 12 meses.	Unidad es	12	R\$ 783,143	R\$ 9.397,716
14	Unidade disco, tipo: disco ssd, capacidade: 480 gb, tamanho: 2,5 pol, velocidade: 500 mb,s, padrão: sata 3 gb,s, aplicação: servidor	Unidade disco, tipo: disco ssd, capacidade: 480 gb, tamanho: 2,5 pol, velocidade: 500 mb,s, padrão: sata 3 gb,s, aplicação: servidor	Unidad es	50	R\$ 335,181	R\$ 16.759,050
15	Roteador, modelo: modem e roteador com 5 antenas, aplicação: terminal remoto, fonte alimentação: externa, tipo interface: adsl, tensão entrada: 12 v, tipo portas: 4 portas lan 10/100/1000mbps e 1 porta wan 10,100,1000mbps	Roteador, modelo: modem e roteador com 5 antenas, aplicação: terminal remoto, fonte alimentação: externa, tipo interface: adsl, tensão entrada: 12 v, tipo portas: 4 portas lan 10/100/1000mbps e 1 porta wan 10,100,1000mbps	Unidad es	50	R\$ 435,538	R\$ 21.776,900
16	Fonte ATX 200W - Fonte de energia para computadores ATX 20+4 Pinos 200W Reais com picos de potência de até 450W, com cooler de funcionamento silencioso embutido, proteção interna. Garantia mínima de 06 meses	Fonte ATX 200W - Fonte de energia para computadores ATX 20+4 Pinos 200W Reais com picos de potência de até 450W, com cooler de funcionamento silencioso embutido, proteção interna contra curto-circuito, sobretensão, sobrecorrente e sobrepotência.	Unidad es	30	R\$ 123,866	R\$ 3.715,980



		Garantia mínima de 06 meses				
17	KIT UPGRADE - placa mãe H610M DDR4; Processador: Intel Core I5 Memória RAM: 8gb DDR4; Cooler; . Garantia 12 meses.	KIT UPGRADE - placa mãe H610M DDR4; Processador: Intel Core I5 Memória RAM: 8gb DDR4; Cooler; . Garantia 12 meses.	Unidades	30	R\$ 1.490,230	R\$ 44.706,900
18	APARELHO CELULAR SMARTPHONE - Som car nano; Dual sim; GSM Quadri Band (850/900/1800/1900); HSPA+;LTE; Processador Mínimo 1.4GHz; 256Bit; RAM 3GB; MEMÓRIA INTERNA: 256gb. Garantia de 12 meses.	APARELHO CELULAR SMARTPHONE - Som car nano; Dual sim; GSM Quadri Band (850/900/1800/1900); HSPA+;LTE; Processador Mínimo 1.4GHz; 64 Bit; RAM 3GB; MEMÓRIA INTERNA: 32gb. Garantia de 12 meses.	Unidades	20	R\$ 2.008,365	R\$ 40.167,300
19	PROJETOR DE IMAGEM: Voltagem: 110/220(Bivolt); Multimídia LED Portátil HDMI USB Vídeo 1080P	PROJETOR DE IMAGEM: Voltagem: 110/220(Bivolt); Multimídia LED Portátil HDMI USB Vídeo 1080P . 3000 lumens	Unidades	5	R\$ 2.925,411	R\$ 14.627,055
20	Scanner De Documentos A4: Capacidade para 80 folhas (75 g/m2); Tecnologia de rolete reverso. Bivolt. Garanti 12 meses.	Scanner De Documentos A4: Capacidade para 80 folhas (75 g/m2); Tecnologia de rolete reverso. Bivolt. Garantia 12 meses.	Unidades	5	R\$ 2.350,609	R\$ 11.753,045



23	Roteador wireless com hotspot - ssid: 4 - mínima de usuários conectados: 200 - vlan - frequência: 2,4 ghz - potência: 500mw - velocidade: 300 - gerenciável - software de gerenciamento - poe passivo - 1x porta lan, com fonte de alimentação bivolt.	Roteador wireless com hotspot - características aproximadas: corporativo - ssid: 4 - quantidade usuários mínima de usuários conectados: 200 - vlan - frequência: 2,4 ghz - tela hotspot com possibilidade de autenticação com cpf, voucher, radius ou senha - potência: 500mw - velocidade: 300 - gerenciável - software de gerenciamento - poe passivo - modo de operação: acesso point, repetidor, roteador - 1x porta lan, com fonte de alimentação bivolt.	Unidades	40	R\$ 266,000	R\$ 10.640,000
24	ACCESS POINT, OUTRAS INFORMAÇÕES: INSTALAÇÃO TETO E PAREDE CERTIFICADOS ANATEL FUNCIONALIDADES: STATUS: INFORMAÇÕES GERAIS - LISTA DE CLIENTES - GRÁFICO THROUGHPUT. Garantia de 12 meses	ACCESS POINT, OUTRAS INFORMAÇÕES: INSTALAÇÃO TETO E PAREDE CERTIFICADOS ANATEL FUNCIONALIDADES: STATUS: INFORMAÇÕES GERAIS - LISTA DE CLIENTES - GRÁFICO THROUGHPUT. Garantia de 12 meses - Access Point, Tecnologia Wifi 6, Módulo De Alimentação Poe, Distância Mínima De Abrangência 140 M2, Conexão Mínima 300	Unidades	40	R\$ 1.302,617	R\$ 52.104,680



		Dispositivos, Fluxos Especiais Mínimos De 4, Para Ser Fixado No Teto Ou Parede, Com Suporte.				
25	Switch de mesa 8 portas 10/100/1000mbs	Switch de mesa 8 portas 10/100/1000mbs – Especificações mínimas: Especificações: Hardware: Padrões e Protocolos: IEEE 802.3 / 802.3u / 802.3ab / 802.3x CSMA / CD - Interface: 8 10/100 / 1000Mbps portas, auto-negociação, Auto-MDI / MDIX - Tamanho do buffer: 2Mb - Fonte de alimentação externa: 100-240 V CA, 50 / 60Hz - Fan Quantidade: Fanless - Dimensões (LxPxA): 6,2 x 4,0 x 1,0 pol. (158 x 101 x 25 mm) - Indicador LED: Power System Link, indicadores de velocidade e de actividade por porto construído em cada porta RJ-45 - Consumo de energia: Máxima: 4.5W (220V / 50Hz) Software:	Unidades	40	R\$ 211,696	R\$ 8.467,840



- Recursos avançados: Tecnologia verde, economia de energia até 72% 802.3X Flow Control, suporta QoS (IEEE802.1P) - Método de transferência: Store and Forward Certificação: - CE, FCC, RoHS Requisitos do sistema: - Microsoft® Windows® 98SE, NT, 2000, XP, Vista ou Windows 7, Mac OS, NetWare, UNIX ou Linux. Ambiente: - Temperatura de operação: 0 ° C ~ 40 ° C (32 ° F ~ 104 ° F) - Temperatura de armazenamento: -40 ° C ~ 70 ° C (-40 ° F ~ 158 ° F) - Umidade de Operação: 10% ~ 90%, sem -condensing - Umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação Recursos: - Tecnologias energéticas eficientes e inovadoras economizam até 72% de energia - Suporta controle de fluxo IEEE 802.3x para modo Full Duplex e backpressure para modo Half Duplex			
--	--	--	--



- Arquitetura de switching sem bloqueio que encaminha e filtra os pacotes em plena velocidade para o máximo throughput
 - Capacidade de Switching de 10 Gbps
 - Jumbo Frame de 9K melhora o desempenho de grandes transferências de dados
 - Auto-MDI/MDIX elimina a necessidade de cabos cruzados
 - Suporta auto-aprendizagem de MAC address e auto-aging
 - Portas de Auto-negociação proporcionam uma integração inteligente entre o hardware 10Mbps, 100Mbps e 1000Mbps
 - Design sem ventoinha garante uma operação silenciosa
 - Revestimento em ferro e design desktop ou de montagem em parede
 - Plug and Play simplifica a instalação
- Destaques:
- 8 portas Gigabit RJ45 10/100/1000Mbps de Auto-Negociação,
 - Suporta Auto MDI / MDIX



		- Controlo de fluxo IEEE 802.3x permite transferência fiável de dados - Revestimento em ferro, para usar na secretária ou montado na parede - Suporta QoS (IEEE 802.1p) - Plug and Play, não necessita de qualquer configuração - Conteúdo da embalagem: - 8 portas 10/100 / 1000Mbps desktop - Alterne - Power Adapter - Guia do Usuário				
26	Switch 16 portas - velocidade das portas 10/100/1000mbps gigabit.	Switch 16 portas - velocidade das portas 10/100/1000mbps gigabit. Especificações mínimas: Especificações: - Certificação: FCC, CE, RoHs - Requisitos do Sistema: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7 ou Windows 8, MAC OS, NetWare, UNIX ou Linux. - Dimensões aprox.: 294 x 180 x 44 mm - Padrões e Protocolos: - IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x - Interface: - 16 portas RJ45 com Auto Negociação	Unidades	30	R\$ 394,951	R\$ 11.848,530



10/100/1000 Mbps (Auto MDI / MDIX) Mídia de rede: - 10Base-T: UTP cabo categoria 3, 4, 5 (máximo 100m) - EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100m) - 100Base-Tx: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m) - EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100m) - 1000Base-T: UTP cabo categoria 5, 5e cabo (maximum 100m) Fonte de Alimentação: - 100-240VAC, 50/60Hz Consumo de Energia: - Máximo: 13.3W (220V/50Hz) Desempenho: - Capacidade de Comutação: 32 Gbps - Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 23.8 Mpps - Tabela de Endereços MAC: 8K - Jumbo Frame: 10KB - Tecnologia Green: Tecnologias energéticas eficientes e inovadoras economizam até 15% de energia - Método de Transferência: Armazena e Encaminha Ambiente: - Temperatura de Operação: 0°C ~ 40°C (32° F ~ 104° F)			
--	--	--	--



- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Temperatura de armazenamento: - 40°C ~ 70°C (-40°F ~ 158°F)- Umidade de Operação: 10% ~ 90% sem condensação;- Umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnologia inovadora de eficiência de consumo de energia economiza até 40% de energia- Suporta controle de fluxo IEEE 802.3x para modo Full Duplex e backpressure para o modo half duplex- Arquitetura de encaminhamento sem bloqueio que encaminha e filtra os pacotes em plena velocidade a cabo com uma vazão máxima- Capacidade de comutação de 32Gbps- Jumbo Frame de 10K melhora o desempenho das grandes transferências de dados- Auto-MDI/MDIX elimina a necessidade de cabos cruzados- Suporta auto-aprendizagem de MAC address e seu auto-envelhecimento- Esquema de encaminhamento que | | | |
|--|--|--|--|



	armazena e encaminha - Portas de Auto- negociação proporcionam uma integração inteligente entre os hardware 10Mbps, 100Mbps e 1000Mbps. - Plug and Play simplifica a instalação Conteúdo da embalagem: - 01 Switch Gigabit de 16 portas - 01 Cabo de alimentação - 01 Guia do Usuário - 01 Kit de Montagem em Hack - 01 Pezinho de borracha					
27	Switch 24 portas Gerenciável de 10/100/1000mbps. Garantia 12 meses	Switch 24 portas Gerenciável de 10/100/1000mbps. Garantia 12 meses – Especificações mínimas: Especificações: Características De Hardware Padrões E Protocolos: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x Interface: 24 Portas RJ45 10/100/1000mbps Com Auto Negociação (Auto Mdi / mdix) Mídia De Rede: 10base-t: Utp Cabo Categoria 3, 4, 5 (Máximo 100m) / 100base-tx 1000base-	Unidad es	10	R\$ 1.450,552	R\$ 14.505,520



t: Utp Cabo Categoria 5, 5e (Máximo 100m)			
Quantidade De			
Ventoinhas: Sem			
Ventoinhas			
Trava De Segurança			
Física: Não			
Montagem: Rack			
Mountable			
Dissipação De Calor			
Máxima: 46.44btu/h			
Desempenho:			
Capacidade De			
Comutação: 48gbps			
Taxa De			
Encaminhamento De			
Pacotes: 35.7mpps			
Tabela De Endereços			
Mac: 8k			
Jumbo Frame: 10kb			
Tecnologia Green:			
Sim			
Método De			
Transferência: Store-and-forward			
Outros:			
Certificação: Fcc, Ce, Rohs			
Ambiente:			
Temperatura De			
Operação: 0 ? ~ 40 ? (32 ? ~ 104 ?);			
Temperatura De			
Armazenamento: -40 ? ~ 70 ? (-40 ? ~ 158 ?);			
Umidade De			
Operação: 10% ~ 90% Sem Condensação;			
Umidade De			
Armazenamento: 5% ~ 90% Sem			
Condensação			
Energia:			
Fonte De Alimentação:			
100-240vac, 50 / 60hz			



		Consumo Máximo De Energia: 13.62w (220v / 50hz)			
		Conteúdo Do Pacote: Switch Gigabit De Mesa Ou Montável Em Rack De 24 Portas Cabo De Alimentação Guia Do Usuário Kit De Montagem Em Rack Pés De Borracha			
28	Rack Padrão 19 Polegadas 5u X 470MM	Rack Padrão 19 Polegadas 5u X 470MM – Descrições mínimas: Para organizar, proteger e armazenar seus equipamentos eletrônicos o Mini rack de parede 5U é a infraestrutura certa para seu projeto. De instalação simples, este modelo de rack permite economizar espaço em seu estabelecimento. Porta frontal removível e reversível para ambos os lados. Painéis laterais removíveis com trava rápida. Aberturas superiores e inferiores para passagem de cabos. Teto com abertura para instalação de dois exaustores. Laterais com aletas para ventilação natural.	Unidades	45	R\$ 419,940 R\$ 18.897,300



		Estrutura Modular desmontável com pintura eletrostática a pó texturizada. Planos de fixação frontais e traseiros reguláveis na profundidade. Visão Geral do Produto O Mini rack de parede 5U x 470mm da RackFort permite montar equipamentos de padrão 19 polegadas, possui uma profundidade externa de 470mm e oferece uma capacidade de carga máxima de 50 Kg. Características Técnicas Porta frontal: Com acrílico Altura interna: 22,25cm Altura externa: 24,98cm Largura interna: 19 polegadas (48,26cm) Largura externa: 51,68cm Profundidade: 470mm Peso: 7,1kg				
29	Cabo de rede Cat5e 305m Utp Par Trançado 305 Metros	Cabo de rede Cat5e 305m Utp Par Trançado 305 Metros – Descrição: Especificações: - Categoria: CAT.5E; - Construção: U/UTP – 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG,	Unidades	30	R\$ 357,788	R\$ 10.733,640



isolados em polietileno especial;

- Cor: Preto;

- Capa externa: PVC retardante à chama;

- Classe de
flamabilidade: CMX:
IEC 60332-1 conforme
ABNT NBR 14705

- Embalagem: Caixa
FASTBOX em lance
padrão de 305 metros;

- Marcação sequencial
métrica decrescente
(305 – 0 m), que
facilita a visualização
da quantidade
restante na caixa e no
cálculo dos lances
para instalação;

- Diâmetro nominal:
4,8 mm;

- Massa líquida: 26
kg/km

- NVP (Velocidade
Nominal de
Propagação): 68%;

- Produto que atende
as políticas de respeito
ao meio ambiente.

Aplicações:

- ATM -155 (UTP), AF-
PHY-0015.000 y AF-
PHY-0018.000,
155/51/25 Mbps

- TP-PMD , ANSI
X3T9.5, 100 Mbps

- GIGABIT
ETHERNET, IEEE
802.3z, 1000 Mbps

- 100BASE-TX, IEEE
802.3u, 100 Mbps

- 100BASE-T4, IEEE
802.3u ,100 Mbps



33	REFIL TONNER BROTHER 1KG	REFIL TONNER BROTHER 1KG— modelos diversos de máquinas	Quilogr amas	50	R\$ 106,947	R\$ 5.347,350
34	CILINDRO HP	CILINDRO HP — Unidade de imagem para impressora HP — modelos diversos de máquinas	Unidad es	5	R\$ 41,529	R\$ 207,645
35	Cilindro compatível com impressora brother dcp-l2540dw.	Cilindro compatível com impressora brother dcp-l2540dw.	Unidad es	50	R\$ 41,211	R\$ 2.060,550
36	FUSÍVEL OS - 07 A 10amp	FUSÍVEL OS - 07 A 10amp	Unidad es	40	R\$ 1,223	R\$ 48,920
37	Toner compatível HP 85a	Toner compatível HP 85a	Unidad es	100	R\$ 93,143	R\$ 9.314,300
38	Bateria para nobreak - 12v 7ah.	Bateria para no-break -12v 7ah - Bateria Estacionária Alta Capacidade - BATERIA ESTACIONÁRIA ALTA CAPACIDADE, SISTEMA ELETROQUÍMICO CHUMBO- ÁCIDOSELADO, TENSÃO NOMINAL 12 V, CAPACIDADE NOMINAL 7 AH, DIMENSÕES 151 X 65 X 94MM, APLICAÇÃO NOBREAK,	Unidad es	10	R\$ 124,420	R\$ 1.244,200



		GARANTIA 1 ANO PARA REPARO OU SUBSTITUIÇÃO, TIPO SELADAVRLA(REGU LADAS POR VÁLVULAS)				
39	Régua de tomadas - contendo 8 saídas, padrão de tomadas NBR	Régua de tomadas - contendo 12 saídas, padrão de tomadas nbr - Bivolt 127/220v; Frequência: 50/60hz; Barramento interno em cobre - padrão para 10A; Cabo de força pvc/cobre de 1 metro; Estrutura metálica; Chassis metálicos com pintura a pó; Esta régua possui abas nas laterais não removíveis. Cabo e plug normatizado; Régua de tomada padrão 19" 1u com 8 tomadas.	Unidad es	20	R\$ 87,064	R\$ 1.741,280
40	Fonte De Alimentação Para Pc 500W	Fonte De Alimentação Para Pc 500W – Descrição mínima: Destaques do Produto Potência de 500W reais – Alimentação eficiente para PCs de uso diário e gamer. Compatibilidade universal – Suporte para placas-mãe AMD e Intel. Ventilador de 120mm – Melhor dissipação de calor e funcionamento silencioso. Voltagem automática – Suporte a 110V e	Unidad es	150	R\$ 315,127	R\$ 47.269,050



	220V com chave seletora. Proteção contra surtos – Segurança para seus componentes. Conectores: 1x ATX 20+4 pinos 4x SATA 2x IDE 1x PCI-e (6+2 pinos) 1x CPU (4+4 pinos)				
41	SSD 480GB, SATA, Leitura 535MB/s, Gravação 445MB/s, SDSSDA-480G-G26 - Capacidade de armazenamento digital 480 GB Interface do disco rígido ATA-4 Tecnologia de conectividade SATA . Características especiais Compact Fator de forma de disco rígido 2,5 Polegadas Descrição do disco rígido Armazenamento de Conteúdo Dispositivos compatíveis Desktop Cor Preto Tamanho do disco rígido . CARACTERÍSTICAS do resultado do produto: Inicialização e desligamento mais rápidos, bem como carregamento e resposta de aplicativos, Velocidades de leitura/escrita de até: 535mb/s/445mbs Funciona frio e nao faz barulho, Resistente a choque para	Unidades	100	R\$ 344,686	R\$ 34.468,600



	durabilidade comprovada em casos de queda do notebook. Tipo SD Sandisk Plus, qualidade equivalente ou superior.					
42	Monitor 19.5" LED, Widescreen, 75Hz, 2ms, HD, HDMI, VGA, VESA, Ajuste de inclinação - Tipo 3green M195WHD, qualidade equivalente ou superior - AMPLA CONCORRÊNCIA	Monitor 19.5" LED, Widescreen, 75Hz, 2ms, HD, HDMI, VGA, VESA, Ajuste de inclinação - Descrição mínima: Especificações Técnicas: Tela: - Tamanho da tela: 19.5" - Orientação da tela: Widescreen - Proporção da tela: 16:9 - Tipo de painel: LED - Resolução: HD (1440x900) - Cores de exibição: 16.7 milhões - Redução de luz azul: Sim - Taxa de atualização: 75Hz - Tempo de resposta: 2ms - Brilho: 220cd/m2 - Contraste: 500.000:1 ConeXão: - Conexões de vídeo: HDMI e VGA Energia: - Energia: Bivolt Geral: - VESA: Sim - Menu de configuração: Sim, com diversas opções de personalização	Unidades	188	R\$ 539,013	R\$ 101.334,444



	- Ângulo de visão: 90o/65o - Ajuste de inclinação: -5/15o - Cor: Preto Dimensão: - Dimensões aproximadas: 37x46x18cm - Peso aproximado: 3,5kg - Tipo 3green M195WHD, qualidade equivalente ou superior					
43	Monitor 19.5" LED, Widescreen, 75Hz, 2ms, HD, HDMI, VGA, VESA, Ajuste de inclinação - Tipo 3green M195WHD, qualidade equivalente ou superior - COTA RESERVADA	Monitor 19.5" LED, Widescreen, 75Hz, 2ms, HD, HDMI, VGA, VESA, Ajuste de inclinação - Descrição mínima: Especificações Técnicas: Tela: - Tamanho da tela: 19.5" - Orientação da tela: Widescreen - Proporção da tela: 16:9 - Tipo de painel: LED - Resolução: HD (1440x900) - Cores de exibição: 16.7 milhões - Redução de luz azul: Sim - Taxa de atualização: 75Hz - Tempo de resposta: 2ms - Brilho: 220cd/m2 - Contraste: 500.000:1 - ConeXão:	Unidades	12	R\$ 539,013	R\$ 6.468,156



		- Conexões de vídeo: HDMI e VGA - Energia: - Energia: Bivolt - Geral: - VESA: Sim - Menu de configuração: Sim, com diversas opções de personalização - Ângulo de visão: 90o/65o - Ajuste de inclinação: -5/15o - Cor: Preto - Dimensão: - Dimensões aproximadas: 37x46x18cm - Peso aproximado: 3,5kg - Tipo 3green M195WHD, qualidade equivalente ou superior				
44	TINTA HP GT 52 - Colorida - 90ml (AZUL/CIANO; AMARELO; MAGENTA) - Unidade	TINTA HP GT 52 - COLORIDA - Tinta HP GT52 Azul / Ciano / C Volume de tinta: 90ml Referência: M0H54AL; Tinta HP GT52 Amarelo / Yellow / Y Volume de tinta: 90ml Referência: M0H56AL; Tinta HP GT52 Magenta / M Volume de tinta: 90ml Referência: M0H55AL	Unidades	500	R\$ 73,498	R\$ 36.749,000
45	TINTA HP GT 53 - Preta - 90ml	TINTA HP GT 53 - Refil de Tinta HP GT 53 utilizada nos seguintes modelos de equipamentos HP: SmartTank 210, SmartTank 532, SmartTank 617	Unidades	500	R\$ 72,392	R\$ 36.196,000



YOF72A , SmartTank
517 1TJ10A,
SmartTank 674,
Deskjet GT5822,
Deskjet GT5810, Ink
Tank 416, Ink Tank
116, Ink Tank 316, Ink
Tank 412. Produto
com 90ml de tinta
preta a base de
pigmentos. Garantia
de 03 meses para
defeito de fabricação.

ESTIMADO GLOBAL

R\$ 1.672.842,145

ESTIMADO POR EXTENSO

Hum milhão seiscentos e setenta
dois mil oitocentos e quarenta e do
reais e catorze centavos.

1.3.2 O estimado **GLOBAL** da aquisição é no valor de **R\$ 1.672.842,145** (Hum milhão seiscentos e setenta e dois mil oitocentos e quarenta e dois reais e catorze centavos.). A cotação de preços apresentada, respeita o que preleciona a Instrução Normativa 65/2021 junto ao Artigo. 23 da Lei Federal 14.133/2021.

1.3.3 Junto à proposta readequada, deverá ser juntado catálogo/folder de cada item arrematado.

1.3.4 **TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER 220V.**

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - (ART. 6º, XXIII, b, da Lei 4.133/2021)

2.1 A contratação é fundamentada nos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas.

2.2. As referências legais para a presente contratação são, pelo menos, as referidas abaixo, ficando também condicionada a contratação à legislação correlata relacionada ao objeto:

- a) Lei 14.133/2021;
- b) Lei Complementar nº 123/2006, atualizada;
- c) Decreto nº 8.538/2015;
- e) Decreto nº 10.818/2021.

2.2 - DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO



2.2.1 Considerando Documentos de formalizações de demanda apresentados pelas secretarias e órgão demandantes, as justificativas serão dispostas conforme o pleito:

A aquisição de equipamentos e materiais de informática encontra respaldo na necessidade de promover a modernização e a eficiência na prestação dos serviços públicos, tanto na gestão interna quanto na oferta de atendimento à população. A atualização tecnológica constitui requisito imprescindível para assegurar a continuidade, a segurança e a efetividade das operações municipais, bem como para aprimorar a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

A tecnologia constitui elemento essencial para garantir a prestação de serviços públicos de qualidade, incluindo o acesso a informações, a emissão de documentos e demais procedimentos realizados por via eletrônica. A obsolescência dos equipamentos atualmente utilizados pode ensejar lentidão, falhas operacionais e vulnerabilidades nos sistemas, comprometendo a produtividade, a segurança da informação e a integridade dos dados públicos. Os equipamentos atualmente disponíveis nesta administração encontram-se em condições precárias de uso, sendo alguns totalmente inoperantes, outros deteriorados, e outros ainda incompatíveis com os sistemas atuais, devido à sua antiguidade.

A sociedade está em constante evolução tecnológica, e o setor público precisa acompanhar essa dinâmica. A capacidade de adotar novas tecnologias, como inteligência artificial, computação em nuvem, equipamentos modernos e atuais, permite que os órgãos públicos ofereçam soluções inovadoras e se adaptem às novas necessidades da população, portanto, sendo um pilar para a construção de um serviço público mais eficiente, transparente, seguro e focado no cidadão. Investir em tecnologia é investir no futuro da administração pública e na qualidade de vida da população.

A tecnologia é crucial para o setor público, trazendo Eficiência Operacional, pois o uso de equipamentos e sistemas desatualizados são gargalos que atrasam processos, geram retrabalho e umentam custos. Computadores mais rápidos, softwares modernos e impressoras eficientes agilizam a execução de tarefas, desde a emissão de documentos até a análise de dados complexos. Isso se traduz em menos filas, atendimentos mais rápidos e uma administração mais ágil.

Junto às necessidades, está a de contribuir com a transparência, pois facilita a rastreabilidade de informações e a prestação de contas. Documentos digitais reduzem o risco de extravio e manipulação indevida, além de permitirem auditorias mais eficientes. A burocracia, muitas vezes associada a processos manuais e excesso de papel, é reduzida com a digitalização e automação.



Garante segurança da Informação, visto que dados sensíveis e informações confidenciais precisam estar protegidos. Sistemas e softwares atualizados oferecem maior segurança cibernética, minimizando riscos de ataques e vazamentos.

Em suma, segue abaixo a serventia e a necessidade para cada insumo:

Computador Desktop: Essencial para realizar tarefas administrativas, elaboração de documentos e atividades inerentes ao órgão demandante. É importante por sua capacidade de processamento e armazenamento, facilitando o trabalho diário.

Monitor: Permite visualizar as informações do computador com conforto, essencial para leitura, digitação e análise de dados. Um monitor ajustável melhora a ergonomia e produtividade.

Teclado e Mouse: Dispositivos de entrada que possibilitam interagir com o computador de forma eficiente, essenciais para digitar, navegar e executar comandos.

Estabilizadores: Protegem os equipamentos contra variações de energia, evitando danos por sobretensão ou subtensão, garantindo maior durabilidade dos dispositivos.

Notebook: Similar ao desktop, mas portátil, permitindo maior flexibilidade no trabalho e atividades externas, com alta performance e mobilidade.

Impressora Multifuncional: Utilizada para imprimir, digitalizar e copiar documentos, fundamental para a produção de provas, relatórios e materiais pedagógicos com qualidade e agilidade.

No-Break: Fornece energia de emergência, protegendo os equipamentos contra quedas de energia e garantindo funcionamento contínuo em casos de falta de energia.

Unidade SSD: Armazena dados de forma rápida e confiável, melhorando o desempenho do servidor e do sistema operacional.

Roteador e Access Point: Garantem conexão de internet estável e segura, permitindo acesso remoto, videoconferências e uso de recursos online.

Switches: Distribuem a conexão de rede para múltiplos dispositivos, essenciais para uma rede local eficiente e rápida.

Rack: Organiza e protege os equipamentos de rede e servidores, facilitando manutenção e segurança.

Cabos de Rede e Conectores: Conectam todos os dispositivos de rede, garantindo comunicação eficiente e segura.

Refis de Toner e Tinta: Consumíveis para impressoras, essenciais para manter a produção de documentos e provas sem interrupções.

Disco SSD para Servidor: Armazena dados do servidor com alta velocidade, garantindo acesso rápido às informações e maior desempenho do sistema.

Projeter de Imagem: Permite exibir apresentações e vídeos em grande escala, útil em reuniões, treinamentos e aulas presenciais.

Scanner de Documentos: Digitaliza documentos físicos, facilitando o



armazenamento digital e o envio eletrônico de provas e materiais.

HD Externo e Pen Drive: Armazenamento portátil para backups, transporte de arquivos e compartilhamento de dados importantes.

Equipamentos de Rede (Hotspot, Switch, Access Point): Garantem conectividade Wi-Fi de alta qualidade, suportando múltiplos usuários e aplicações que exigem alta velocidade e estabilidade.

Fonte de Alimentação, Filtros, Régua de Tomadas: Fornecem energia confiável e organizada para todos os dispositivos, protegendo contra picos de energia e facilitando a gestão de cabos.

Equipamentos adicionais (como impressoras, projetores, cabos, cilindros de impressora, baterias de no-break): Complementam o ambiente de trabalho, garantindo funcionalidade, qualidade de impressão e continuidade operacional.

2.2.2 A presente justificativa tem como objetivo evidenciar a necessidade de realizar uma licitação conjunta para a contratação de serviços de quentinha e buffet para todos os órgãos e setores da administração pública. A união dessas demandas em um único processo licitatório visa promover uma economia de escala, ou seja, uma redução significativa nos custos unitários dos serviços prestados.

2.2.3 Ao consolidar as solicitações de diferentes setores, é possível negociar melhores condições comerciais com os fornecedores, garantir maior eficiência na contratação e otimizar o uso dos recursos públicos. Essa estratégia também favorece a padronização dos serviços, assegurando maior qualidade e uniformidade no atendimento às necessidades de todos os órgãos envolvidos.

2.2.4 Para definição do valor máximo aceitável para a contratação, definido como valor máximo aceitável da proposta, realizamos pesquisa de mercado e de preços conforme IN SEGES nº 65/2021, definindo-se o menor valor como sendo o limite máximo aceitável.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1. Conforme histórico da unidade, para o presente objeto, a presente solução é a única que atende à necessidade da administração no momento, sendo descrita abaixo.

3.2. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.3. A contratação de serviços solicitados, visa suprir as necessidades das demandantes nas ocasiões de festas e eventos, em razão da passagem de datas comemorativas e promoções de projetos, cursos, oficinas, seminários para técnicos e prestadores de serviços ao município, além de outros profissionais, que no desenvolvimento de suas atividades, necessitam do fornecimento de alimentos, quando da realização de trabalhos em horários extras. Sendo assim,



não há como suprir essa necessidade sem a abertura de procedimento adequada para sua contratação. Diante disso, justifica-se o pretense **Registro de Preços**.

3.4 Constatou-se que a solução mais utilizada, por ser eficiente e mais vantajosa para a Administração consiste na contratação desses serviços por meio do processo licitatório da modalidade **Pregão**, em sua forma **Eletrônica** com critério de julgamento do tipo **menor preço por item**, uma vez que as características do serviço a ser adquirido, o objeto desta aquisição podem ser caracterizados como bem comum, possuindo, desse modo, padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente e amplamente encontradas no mercado correlato, nos termos do Art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021 e o Pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto (Art. 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021).

3.5 – NATUREZA E GARANTIA:

3.5.1 Natureza: Aquisição de **bens** comuns;

3.5.2 Garantia: Não haverá garantia.

3.6 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

3.6.1 Forma de contratação: Pregão Eletrônico;

3.6.2 Critério de julgamento: Menor preço por **item**.

3.6.3 Tipo de disputa: **Aberta**.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

4.1 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

4.1.1 A CONTRATADA deverá atender, no que couber, o critério de sustentabilidade ambiental.

4.1.2 Por meio do Parecer n. 00001/2021/CNS/CGU/AGU, aprovado nos termos do DESPACHO n. 00525/2021/GAB/CGU/AGU (NUP: 00688.000723/2019-45), foi consolidado pela Consultoria-Geral da União o entendimento no sentido de que a "administração pública é obrigada a adotar critérios e práticas de sustentabilidade socioambiental e de acessibilidade nas contratações públicas, nas fases de planejamento, seleção de fornecedor, execução contratual, fiscalização e na gestão dos resíduos sólidos."

4.1.3 Sustentabilidade ambiental ou ecológica é dividida em 03 pilares: a) Econômico, garantia da rentabilidade do negócio, sem prejudicar os demais pilares que compõe a sustentabilidade ambiental; b) Social, apoio de consumidores que aprovam as promessas do produto e que sua utilização contribuem ou não interferem no bem-estar do outrem e c) Ambiental, que consiste na preservação e manutenção do meio ambiente, cujo principal objetivo



é garantir que as necessidades das gerações futuras não sejam prejudicadas pelo uso indiscriminado dos recursos naturais na atualidade, contribuindo com um futuro melhor a todos. É necessário o estímulo da redução de emissões de carbono, o uso da água, o desperdício e os impactos gerais sobre o meio ambiente.

4.1.4 Considerando que a promoção do desenvolvimento nacional sustentável é atualmente um dos três pilares das licitações públicas, ao lado da observância do princípio constitucional da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração (artigo 5º da Lei nº 14.133/2021), a Contratada deverá:

a) fornecer bens e materiais que atendam às normas técnicas, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com o objetivo de aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.

a.1.) a comprovação na entrega dos bens/materiais poderá ser feita mediante inscrição nos rótulos, nas embalagens, nos produtos, por catálogo(s) do fabricante, por informações disponíveis no site do fabricante e em sites dos órgãos competentes, por apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial, ou por instituição credenciada, ou por outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

b) acondicionar os bens, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.2.1 Será imprescindível como requisito de contratação, a seguinte apresentação de qualificação técnica:

- a) **Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica**, em favor do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para desempenho de atividades do ramo, objeto da presente licitação relativo à qualificação técnica;

5 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA AQUISIÇÃO - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, Lei n. 14.133/2021):

5.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021. O artigo 20 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que os itens de consumo deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo. O Decreto nº 10.818/2021 regulamentou o tema, devendo as vedações nele estabelecidas serem respeitadas pelo administrador público.

6 - DAS AMOSTRAS – O PRESENTE PREGÃO ELETRÔNICO NÃO HAVERÁ OBRIGAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS FÍSICAS. DEVERÁ





APRESENTAR CATÁLOGOS E FOLDERS. (art. 17, § 3º c/c art. 41, II, da Lei 14.133/2021)

6.1 Nos certames com obrigação de apresentação, é condição básica e imprescindível para a contratação/classificação, que a licitante vencedora da etapa de lances apresente amostras dos produtos que foram ofertados em sua proposta, para fins de avaliação de sua conformidade com as especificações deste Edital.

6.2 A Licitante CLASSIFICADA, deverá entregar as amostras de todos os produtos cotados no prazo de 48 (Quarenta e Oito) horas tão logo declarada vencedora do certame, na sede do Município de SANTA LUZIA DO NORTE - ALAGOAS, no horário das 08:00 até às 12:00 horas, impreterivelmente, para as devidas análises, sob pena de desclassificação.

6.3 Caso, o prazo final da entrega estabelecido no item deste TR, coincida **com dia não útil** será aceita a referida entrega no **primeiro dia útil subsequente**.

6.4 Cada produto deverá ser identificado através de etiqueta que poderá ser impressa a laser, jato-de-tinta ou através de meio mecânico com as seguintes informações:

MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA DO NORTE - ALAGOAS

Pregão/Dispensa/Concorrência ELETRÔNICO(A) Nº XX/20XX -

XXXXXXXXXXXXXX

CPL - AMOSTRA

(NOME DA EMPRESA)

(NOME DO PRODUTO)

6.5 Mediante a apresentação das amostras dos produtos, à licitante deverá protocolar a entrega, constando a relação dos itens, o qual será recebido pela Comissão Permanente de Licitação do município que encaminhará para o setor nutricional para aferição

6.6 A aprovação ou reprovação de determinado (s) produto (s) constará no Laudo Técnico emitido pelo ÓRGÃO/SECRETARIA SOLICITANTE, expostos os motivos determinantes dos resultados das análises.

6.7 A não entrega das amostras dentro do prazo estabelecido neste TR, bem como sua reprovação pelo Setor de Responsável, implicará na desclassificação da licitante, devendo a Pregoeira convocar a (s) licitante (s) melhor (es) classificada (s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação de seus produtos.

6.8 Depois de realizadas as análises, a Pregoeira designará nova sessão para promover a fase de habilitação da (s) licitante (s) vencedora (a).

6.9 Esta convocação poderá ser feita mediante publicação de aviso no Diário Oficial do Município de SANTA LUZIA DO NORTE - ALAGOAS, ou mediante mensagem eletrônica (e-mail) endereçada a todas as licitantes.

6.10. **EXCEPCIONALMENTE** e somente de modo formal, a Pregoeira/Agente de Contratação poderá dispensar a entrega da amostra de determinado item que entenda constatada sua qualidade.

7 - EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea "f", da Lei nº 14.133/21)



7.1. O local de ENTREGA DE OBJETO está indicado abaixo, devendo sua realização ser agendada, previamente, com o setor correspondente, de segunda a sexta-feira, das 09 h às 16h, horário de Brasília.

7.1.1 LOCAL DE ENTREGA DOS OBJETOS / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Endereço: Perímetro do Município de Santa Luzia do Norte – AL., CEP: 57.130-000, especificamente no endereço indicado na ORDEM DE FORNECIMENTO.

7.1.2 Responsável: Tulio Prado do Nascimento, ou responsável indicado na ORDEM DE FORNECIMENTO.

Horário de SERVIÇO: Conforme Ordem de fornecimento.

E-mail: santaluziadonortecompras@gmail.com

7.2. A entrega dos insumos/serviços deverão ser realizadas de forma **parcelada**, com exceção de situações devidamente justificadas pela contratada e aceitas pela contratante.

7.3 **PARCELAMENTO POR ITEM OU LOTE:** A justificativa para o parcelamento ou não do objeto está disposta no Estudo Técnico Preliminar (art. 18, §1º, VIII, da Lei nº 14.133/2021). As compras, como regra, devem atender ao parcelamento quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133/2021). Devem também ser observadas as regras do artigo 40, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021. Portanto, pregão por ITEM e não por LOTE.

7.3.1 **FORNECIMENTO PARCELADO OU ÚNICO:** No caso em tela, O FORNECIMENTO dos insumos será de forma **PARCELADA**, considerando o período previsto para cada evento. A divisibilidade do objeto não acarreta prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

7.4 O local de prestação de serviços ou entrega de insumos, poderá sofrer alteração de acordo com a conveniência do contratante, dentro do município de Santa Luzia do Norte/AL, que comunicará previamente à contratada, ficando o custo do traslado do serviço (incluindo a mão de obra e equipamentos), às expensas da contratada.

8 – FORMA E PRAZO DE ENTREGA:

8.1 – O prazo de entrega dos pedidos é de, no máximo, **DEZ DIAS** ininterruptos, a contar do envio da Ordem de Fornecimento/Equiparada.

8.2 Da prestação dos serviços/Fornecimento de bens:

a) Os serviços/fornecimento de bens deverão ser prestados conforme as especificações descritas no Tremo de referência.

b) Os serviços/materiais recusados pelo Contratante deverão ser substituídos,



- no prazo de 02 (dois) dias, contados da data de Notificação, correndo por conta da fornecedora (contratada) as despesas de devolução dos materiais recusados.
- c) A solicitação do material/serviços, bem como seu recebimento, será de responsabilidade do fiscal designado pela secretaria solicitante.
- d) A contratação será firmada por meio de Ata de registro de preços, sendo à escolha do solicitante a substituição por confecção de contrato ou nota de empenho (art. 95, I, da Lei nº 14.133/2021), e será encaminhada para o e-mail informado na proposta da licitante vencedora, sendo todas as despesas relativas ao transporte, entrega e instalação dos bens adquiridos, se for o caso, às expensas, exclusivamente, da contratada.
- e) O material deverá ser industrializado, novo e entregue acondicionado, adequadamente em sua embalagem original, devendo apresentar identificação da marca, modelo, lote de fabricação, selo de garantia, datas de fabricação e validade, de acordo com as características dos produtos, quando for o caso.
- f) O prazo da realização do serviço/entrega do insumo, poderá ser prorrogado pelo contratante, desde que ocorra motivo justo, devidamente fundamentado, e seja solicitado antes do prazo final, pela contratada.
- g) A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a CONTRATADA das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento das condições estabelecidas.

8.2 - Local e hora da entrega:

- 8.2.1 Os serviços/materiais deverão ser prestados/entregues nos locais dispostos na Ordem de fornecimento. Os horários serão acordados conforme as necessidades específicas de cada demanda, respeitando os prazos registrados.
- 8.2.2. Caso a empresa verifique a impossibilidade de não cumprir com o prazo estabelecido, deverá encaminhar a Prefeitura Municipal solicitação de prorrogação de prazo, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e, caso o município aceite o motivo, será definido o novo prazo previsto para entrega.
- 8.2.3. A comprovação de que trata esta cláusula deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo anteriormente pactuado, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente.
- 8.2.4. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Norte na forma da lei e, de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.
- 8.2.5. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, ficará sujeito a contratada às penalidades previstas pelo atraso na entrega.



9 - RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO (art. 140, da Lei nº 14.133/2021)

9.1. Em conformidade com o inciso II, do art. 140, da Lei nº 14.133/2021, executado o contratado, a contratante receberá o objeto em duas etapas:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação do objeto conforme as especificações exigidas na contratação;

a.1) Se os materiais fornecidos e/ou serviços executados pela CONTRATADA não satisfizerem as condições exigidas, serão recusados pela fiscalização e deverão ser substituídos e/ou refeitos dentro do prazo de entrega fixado para a contratação.

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento provisório, para a verificação da adequação do objeto aos termos contratuais e consequente aceitação.

9.2 No ato da realização dos serviços, proceder-se-á a conferência das especificações e prazos de validade dos produtos utilizados, quando aplicável, de todos os itens fornecidos.

9.3 A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

9.4. Em hipótese alguma serão aceitos produtos/serviços em desacordo com as condições pactuadas, ficando, sob responsabilidade da CONTRATADA, o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.

10 - DA GESTÃO DO CONTRATO - DA FISCALIZAÇÃO E DA DE AFERIÇÃO DA EXECUÇÃO (Art. 117 c/c art. 92, IV, VII e XVIII, da Lei nº 14.133/2021)

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

10.2. A contratação poderá ser alterada, com as devidas justificativas, observando os art. 124 a 136, da Lei nº 14.133/2021, no que couber, conforme objeto da contratação.

10.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data da apresentação da proposta.



10.4. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste, após o interregno mínimo de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE, exclusivamente, para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.5 Nos reajustes subsequentes ao primeiro o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.6 A contratada fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% do valor inicial atualizado da contratação, conforme art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

10.7 Nos termos dos artigos 117 da Lei 14.133/2021, a CONTRATANTE/GERENCIADORA designará um fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, vejamos:

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

10.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto da contratação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

10.9. A CONTRATADA/FORNECEDORA REGISTRADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela CONTRATANTE/GERENCIADORA, representá-la na execução do contrato;

10.10. A CONTRATANTE/GERENCIADORA poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais fornecidos, se em desacordo com o contrato;

10.11. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA/FORNECEDORA REGISTRADA sem ônus à CONTRATANTE/GERENCIADORA;

10.12. Não obstante a CONTRATADA/FORNECEDORA REGISTRADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE/GERENCIADORA reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços/entregas, diretamente pelo Fiscal designado.

10.13. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração Municipal, conforme procedimentos estabelecidos em termo de designação a ser expedido pela Secretaria Municipal SOLICITANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



10.14 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10.15. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.16 Havendo descumprimento das cláusulas da ARP ou Contrato administrativo/Equiparado, a gestão de contratos deverá notificar a empresa contratada, garantindo contraditório e ampla defesa, com devida publicação em

11 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)

11.1 O Fiscal da ARP ou Contrato, deverá observar e guiar-se pelas seguintes diretrizes:

11.1.1 A licitante deverá entregar o insumo aferido em sua proposta, exatamente nas especificidades constantes, tais como: MARCA, o FABRICANTE, o MODELO e o PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA;

11.1.2 Não sendo aceito o(s) objeto(s) entregue(s), será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata correção, em um prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia executar.

11.1.3 O PERÍODO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA do objeto ofertado, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data do Recebimento Definitivo.

11.1.4 A garantia e assistência técnica do objeto deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso, devendo ser prestada pelo fabricante por meio de suas lojas autorizadas.

11.1.5 Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.

11.1.6 A garantia e assistência técnica não abrangem as substituições de peças ou componentes danificados por dolo, imperícia ou mau uso do objeto por parte do Município.

11.17 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.



11.18 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

11.19 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os **defeitos apresentados pelos bens**, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias., ou ajuste na prestação de serviços.

11.20 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

11.21 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **03 (três)** dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

11.22 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

11.23 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

11.24 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

11.25 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

11.26 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES (Art. 92, X, XI, XIV, XVI e XVII da Lei 14.133/2021)

12.1 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

a) proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao cumprimento do objeto da contratação, inclusive, permitir o livre acesso dos profissionais da contratada às dependências dos prédios para a entrega do objeto contratado, respeitadas as normas de segurança estabelecidas pelo contratante e aquelas contidas nesta contratação e em diplomas legais específicos;



- b) fornecer as orientações, dados e informações técnicas de sua responsabilidade, necessárias ao cumprimento do objeto da contratação e prestar quaisquer esclarecimentos adicionais relevantes ao cumprimento adequado da contratação;
- c) atestar as faturas/notas fiscais emitidas pela contratada, desde que emitidas em conformidade com as condições estabelecidas nesta contratação;
- d) efetuar o pagamento à contratada na forma e no prazo estabelecidos na contratação, após cumpridas todas as formalidades legais;
- e) manifestar-se, formalmente, em todos os atos relativos à execução da contratação, em especial, aplicação de sanções e alterações, notificando a contratada, por escrito, quando verificada qualquer irregularidade nos produtos entregues;
- f) o descumprimento de qualquer cláusula do contrato firmado é passível de notificação oficial.

12.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) entregar os produtos em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência e em sua proposta;
- b) substituir o produto que esteja desconforme com o estabelecido neste Termo de Referência, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da notificação de rejeição pela CONTRATADA;
- c) comunicar ao Município de Santa Luzia do Norte/AL, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- d) apresentar documento fiscal específico discriminando o produto fornecido, com indicação de preços unitários e totais;
- e) respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da contratante;
- f) manter os seus funcionários devidamente identificados quando em cumprimento do objeto deste Termo de Referência nas dependências do contratante;
- g) responder pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela contratante;
- h) solicitar em tempo hábil todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais;
- i) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto dessa contratação, sem prévia e expressa anuência da contratante;
- j) não caucionar ou utilizar a contratação para qualquer operação financeira, sob pena de rescisão contratual;
- k) manter durante a execução da contratação todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram a sua contratação;
- l) comunicar à contratante toda e qualquer alteração relativa à contratada, inclusive razão social, endereço, telefone, e-mail, etc.
- m) com fulcro no art. 5º e parágrafos, da Lei nº 11.419/2006, manter atualizado e informar à contratante endereço de e-mail eletrônico, por meio do qual poderão



ser realizadas as comunicações, intimações e notificações, devendo estar a CONTRATADA ciente dos prazos constantes na referida lei, bem como, estar ciente de que se sujeitará a remessa das respectivas manifestações por via eletrônica.

5.10.2.1. Além das atribuições relatadas acima, inclui-se na prestação de serviço:

- a) proibição de fornecer informações de caráter pessoal dos servidores do Contratante;
- b) cumprir determinações e normas estabelecidas para o bom andamento do serviço no âmbito do Município de Santa Luzia do Norte/AL.

13 - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)

13.1 A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

13.2 O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos dever de sigilo.

13.3 A CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral.

13.4 Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido nesta contratação e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (ART. 92, V e VI c/c 141 c/c e seguintes da Lei 14.133/2021)

14.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.1. A prefeitura municipal de Santa Luzia do Norte/AL, não se responsabilizará pelo atraso no pagamento, quando o documento de cobrança for entregue fora do local e/ou prazo estabelecido ou quando contiver alguma inconsistência que impossibilite o pronto pagamento.

14.2. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da contratada, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação, sendo ilícita a inclusão



de qualquer atualização monetária ou incidência de juros em virtude de atraso provocado pela contratada.

14.3. O valor correspondente será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-

corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas na contratação.

14.4. **Nenhum pagamento deverá ser efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta.** Não haverá crédito à contratada, igualmente, em virtude de penalidade a esta cominada ou em caso de inadimplência contratual sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

14.5. Caso a contratada seja optante pelo "SIMPLES NACIONAL" (Lei Complementar nº 123/2006), não serão feitas as retenções de que tratam as citadas instruções normativas, ficando a contratada nesse caso, obrigada a apresentar declaração, na forma do Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

14.6. A Secretaria Municipal de Finanças também poderá verificar a situação do fornecedor por meio de consulta on line nas plataformas oficiais, cujo resultado será impresso e juntado aos autos.

14.7. Fica assegurado ao contratante o direito de deduzir do pagamento devido à contratada as importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que porventura, a empresa contratada, tiver dado causa. Não tendo nenhum valor a receber, as importâncias deverão ser recolhidas pela contratada. Caso contrário, os dados serão encaminhados à área competente para cobrança judicial.

14.8. O atraso no pagamento pela administração no prazo estipulado no subitem 14.9 deste Termo de Referência, por motivo de força maior, não garantem a contratada o direito de suspensão imediato dos serviços, os quais, só poderão fazer este mediante comunicação por escrito e após 90 (noventa) dias consecutivos de atraso da fatura mais antiga.

14.10. Ao contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, durante a execução dos serviços, estes não estiverem em perfeitas condições, de acordo com as exigências contidas neste termo de referência e seus anexos;

14.11. Quando do pagamento, será efetuado a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12. Contratada deverá, obrigatoriamente, encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

a. **Nota fiscal** gerada pelo fornecimento das quantidades de materiais entregues solicitadas na AF. Caso a quantidade entregue seja menor da requerida na AF pela Contratante, a Contratada deverá informar por escrito, o motivo da não entrega dos materiais solicitados, os quais serão analisados pela Secretaria e posteriormente será informado à mesma sobre a decisão;

b. **Certidões Negativas de Débitos:** da **União** (Secretaria de Receita Federal, INSS e FGTS), do **Estado** e **Município** (IPTU e ISS). Todas as certidões deverão estar dentro do prazo de validade.

13. A falta de um dos documentos solicitados no item anterior poderá implicar no não recebimento dos itens e, conseqüentemente, da nota fiscal.



14. O faturamento deverá ser emitido para a Secretaria Municipal Solicitante, CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO ou equiparado.

15 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

15.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

15.2 Segundo o art. 75, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, as contratações diretas de pequeno valor, por dispensa de licitação (art. 75, incisos I e II), devem ser "preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa".

15.3 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (Art. 62, II, Lei 14.133/2021)

15.3.1 Será necessária apresentação de ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA em relação ao item licitado ou objeto similar, incluindo mesma natureza. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.

15.3.1.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

15.3.1.2.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração ou pela Agente de contratação no ato do certame, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos como nota fiscal de produtos similares ou iguais.

15.3.2 Conforme §2º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021, "será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados". Além disso, registre-se que só é possível a exigência de atestado quanto às parcelas de maior relevância, entendidas essas como as que possuem valor individual igual ou superior a 4% do valor total estimado da contratação (art. 67, §1º).

15.3.3 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de



certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

15.3.4 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

15.3.5 A essência da capacidade operacional é procurar identificar se a futura contratada tem a infraestrutura empresarial e a capacidade de gestão de executar o objeto e, justamente por esse contexto, podem ser feitas exigências de comprovação de anterior execução de quantitativos mínimos (compatíveis com o objeto a ser contratado). Deste modo, é possível que essa comprovação se dê pela somatória de atestados de contratos executados realizados concomitantemente, pois da mesma forma revelam a capacidade operacional da empresa.

15.3.6 De qualquer forma, é absolutamente fundamental que a exigência seja totalmente objetiva, indicando quantitativos precisos, para evitar dúvidas na hora da habilitação, que podem vir a comprometer o objetivo do processo, de formalizar a contratação.

15.4 Havendo participação de COOPERATIVA, deverá ser apresentada junto à documentação habilitatória, ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

16 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO FORNECEDOR – DO VALOR DE REFERÊNCIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’, da Lei nº 14.133/2021)

16.1 VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO DEVERÁ SER AFERIDO PELO SETOR DE COMPRAS. A estimativa de preços deve ser precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133/21 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

16.2 No caso de dispensa de pequeno valor feita por intermédio da Pregão Eletrônico, é admitido que se faça a pesquisa de preços junto com a seleção da proposta mais vantajosa, conforme art. 7º, §§4º e 5º da IN 65/2021.

16.3. O critério de julgamento para a seleção do fornecedor será menor preço **UNITÁRIO, POR ITEM**, sendo o intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1% (um por cento).

16.4. Caso seja indicada a marca, esta serve apenas como referência para cotação de preços e como sugestão de marca anteriormente utilizada no órgão que, em sendo cotadas pelas licitantes, poderão dispensar a apresentação das amostras. Independente de marca, o produto apresentado na proposta da



licitante deverá atender às especificações mínimas requeridas e ter qualidade igual ou superior.

16.5. O contratante não se obriga a adquirir a quantidade total registrada, podendo solicitar o fornecimento de quantidade menor que o estimado, conforme a necessidade demandada.

16.6. Em caso de divergência entre a descrição do material indicada na PLATAFORMA ELETRÔNICA e a constante deste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

16.7. Toda proposta apresentada será considerada com prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, que prevalecerá.

17 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, V e VI c/c 141 c/c e seguintes da Lei 14.133/2021)

17.1. A despesa decorrente da contratação do objeto desta contratação correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Santa Luzia do Norte/AL, constante do vigente orçamento geral, à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas da mesma natureza.

17.2 A dotação orçamentária firmada em ata de registro de preços ou contrato administrativo, deverá indicar: a) Gestão/Unidade; b) Fonte de Recursos; c) Programa de Trabalho; d) Elemento de Despesa; e) Plano Interno.

18. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – DAS PENALIDADES (ART. 155 e seguintes da Lei 14.133/2021)

18.1. A CONTRATADA quando ensejar o retardamento, falhar ou fraudar a execução do fornecimento, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e de ampla defesa, ficará **impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, enquanto, perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.1. A CONTRATADA ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades pela inexecução total ou parcial do fornecimento:

I - advertência;

II- multa administrativa de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de entrega e/ou atendimento às solicitações da fiscalização da PMRL indicadas no presente termo de referência, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

III – multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global contratado/registrado, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;

IV - impedimento de licitar e contratar;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar



18.2. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Município rescinda unilateralmente o contrato/ata de registro e aplique as demais sanções cabíveis.

18.3. As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021.

18.4. A aplicação de multas não elidirá o direito da PMRL de face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o contrato/ata de registro que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.7. As penalidades serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores e o processo transcorrerá de acordo com rito próprio regulamentado no âmbito municipal, garantido sempre o contraditório e ampla defesa.

19 – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX, da Lei 14.133/2021)

19.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

19.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

19.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

19.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

19.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

19.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

19.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

19.3.3. Indenizações e multas.

19.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

20 - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III, da Lei 14.133/2021)

20.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições

contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e,



subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

21 - DO CONTRATO E SUAS ALTERAÇÕES

21.1 CONSIGNAM REGRAS CONTRATUAIS :

21.1.1 O contrato deverá ser reajustado a cada **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura, adotando-se, para tanto, a variação positiva do índice IGP-M/FGV, ou, na sua falta, pelo índice da inflação do período, medido pela Fundação Getúlio Vargas ou outro ajustado em comum acordo entre as partes.

21.1.2 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136, da Lei 14.133/2021.

21.2 ALTERAÇÕES

21.2.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

21.2.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Lei 14.133/2021: Art. 6º XLVI c/c Art. 82)

22.1 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1.1 O Município se reserva o direito de cancelar a Ata de Registro de Preços independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que a Adjudicatária caiba o direito de indenização de qualquer espécie, no caso de falência, concordata ou dissolução da Adjudicatária, transferir, no todo ou em parte, a Ata, atraso na entrega do objeto superior a 30 (trinta) dias contados a partir da Ordem de Fornecimento sem que haja justificativa aceita.

22.2 DO REAJUSTAMENTO DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.2.1 A presente ARP é irreeajustável, podendo seus preços serem reequilibrados em consonância com o disposto na legislação vigente à época da solicitação, sendo efetivado através de apostilamento.

22.3 DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Lei 14.133/2021: Art. 6º XLVI c/c Art. 84)



22.3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, conforme preceituam os artigos 84, caput e § Ú., da Lei 14.133/2021.

23. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

23.1. Este Termo de Referência foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e constitui peça integrante, indispensável e inseparável do processo.

24 – Tópicos do Termo de Referência

- 1 - declaração do objeto (art. 92, i e ii da lei 4.133/2021)
- 2 - fundamentação da contratação
- 3 - descrição da solução como um todo - considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto (art. 6º, inciso xxiii, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso i, da lei nº 14.133/2021)
- 4 - requisitos da contratação (art. 6º, xxiii, alínea 'd', da lei nº 14.133/21)
- 5 - especificações técnicas da aquisição - das condições gerais da contratação (art. 6º, xxiii, lei n. 14.133/2021)
- 6 - das amostras - a presente dispensa de licitação não haverá obrigação de apresentação de amostras (art. 17, § 3º c/c art. 41, ii, da lei 14.133/2021)
- 7 - execução do objeto (art. 6º, xxiii, alínea "f", da lei nº 14.133/21)
- 8 - prazo de entrega do objeto/prestação do serviço
- 9 - recebimento do objeto da contratação (art. 140, da lei nº 14.133/2021)
- 10 - da gestão do contrato - da fiscalização e da de aferição da execução (art. 92, iv, vii e xviii, da lei nº 14.133/2021)
- 11 - especificação da garantia contratual exigida e das condições de manutenção e assistência técnica (art. 40, §1º, inciso iii, da lei nº 14.133/2021)
- 12 - das obrigações das partes (art. 92, x, xi, xiv, xvi e xvii da lei 14.133/2021)
- 13 - da proteção de dados pessoais
14. Critérios de medição e pagamento (art. 92, v e vi c/c 141 c/c e seguintes da lei 14.133/2021)
- 15 - formas e critérios de seleção do fornecedor (art. 6º, inciso xxiii, alínea 'h', da lei nº 14.133/2021)
- 16 - estimativa do valor da contratação fornecedor – do valor de referência (art. 6º, inciso xxiii, alínea 'h', da lei nº 14.133/2021)
- 17 - adequação orçamentária (art. 92, v e vi c/c 141 c/c e seguintes da lei 14.133/2021)
18. Das infrações e sanções administrativas – das penalidades (arts. 92, xiv c/c 155 e seguintes da lei 14.133/2021)
- 19 – da extinção contratual (art. 92, xix)
- 20 - dos casos omissos (art. 92, iii, da lei 14.133/2021)
- 21 - do contrato e suas alterações
- 22 - da ata de registro de preços (lei 14.133/2021: art. 6º xlv c/c art. 82)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



23 - fundamentação legal

Santa Luzia do Norte/AL, 18 de Junho de 2025.

Roberto Marcolino da Silva
Secretário Municipal de Gestão Pública
Portaria Nº: 005/2025

APROVADO:

DATA ____/____/____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE /AL ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº

O(A) (órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a),
na
cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº , neste ato representado(a)
pelo(a) (cargo e nome),

nomeado(a) pela Portaria nº de de de 200..., publicada no de de de ,
considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para
REGISTRO DE PREÇOS nº/200..., publicada no de/...../20 , processo
administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s)
nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s),
atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei
nº 14.133/2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de,
especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de
Pregão nº /20, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora,
independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais
condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM DO TRFORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS,
REPRESENTANTES)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



X

ESPECIFICAÇÃO MARCA (SE EXIGIDA NO EDITAL) MODELO (SE EXIGIDO NO
EDITAL)

UNIDADE

QUANTIDADE

VALOR UNIT. PRAZO GARANTIA OU VALIDADE

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S).

3.1. O órgão gerenciador será o (nome do órgão);

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

ITEM ORGÃO UNIIDADE QUANTIDADE

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.1. será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, dentro dos parâmetros estabelecidos na legislação.

5. VALIDADE DA ATA.

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a), não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO.



6.1. Caso seja necessário a administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá.

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

6.5.2. Os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).



6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

6.9.1. Por razão de interesse público; ou

6.9.2. A pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES.

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS.

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo previsto na Lei 14.133/2021;

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será



anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto nº 7.892, de 2014.

9. DA FISCALIZAÇÃO ATA DE REGISTRO

9.1 A fiscalização da ARP será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

O representante do ÓRGÃO GERENCIADOR deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato/ARP.

9.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da FORNECEDORA REGISTRADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do ÓRGÃO GERENCIADOR ou de seus agentes e prepostos.

9.3 O fiscal da ARP anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ARP, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis

10. DO REAJUSTE CONTRATUAL

10.1 Considerando determinação emanada pela Procuradoria Geral do Município de Santa Luzia do Norte em Parecer Jurídico, passa a constar nesta Ata de Registro de Preços, a seguinte previsão que será afeta ao contrato que porventura for firmado:

a) O contrato a ser firmado deverá ser reajustado a cada 12 (doze) meses, contados, consoante determinação da Lei 14.133/2021, desde a data prevista para apresentação da proposta, até a data do adimplemento de cada parcela, adotando-se, para tanto, a variação positiva do índice IGP-M/FGV, ou, na sua falta, pelo índice da inflação do período, medido pela Fundação Getúlio Vargas ou outro ajustado em comum acordo entre as partes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em () vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data Assinatura

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



MINUTA DE TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS/AQUISIÇÃO DE INSUMOS Nº XXXXXX XXXXXXXXXX

Processo Administrativo nº: XXXXXXXXXX

Dispensa/Pregão Eletrônica/o nº: XXXXXXX

CONTRATO PARA XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA DO NORTE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno CNPJ nº xxxxxxxxxxxx, com endereço na xxxxxxxxxxxxxx, na cidade de Santa luzia do norte, Estado de Alagoas, **representado** legalmente por seu Prefeito Municipal cidadão FRANCIS CORREIA BARROS DE ARAÚJO, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 99001221719 SSP-AL, CPF nº 052.776.734-40, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXX - Município de Santa luzia do norte -AL.

CONTRATADA: XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, REPRESENTADO LEGALMENTE por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Este contrato se regerá pelas normas do direito público, notadamente as da Lei Federal nº 14.133/21 art 75 II e Decreto Federal sob o nº 11.317/2022.

Reuniram-se para celebrar o presente Contrato, sujeitos às normas da Lei 14.133/2021 e suas cláusulas contratuais, ressaltando os artigos 89 e 92 da legislação supracitada, acima registrado, bem como pelas Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (art. 92, I e II, Lei 14.133/2021)

1.1 O presente contrato tem por objeto XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX



Conforme planilha abaixo, indicando: Item do Termo de Referência, Objeto, unidade de medida, Preço unitário, Preço total, Marca e modelo.

XX

CLAUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 O valor está incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

2.3 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

2.4 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

2.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

2.6 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.



2.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

2.8 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

2.9 A **CONTRATADA** receberá até o 10º (decimo) dia, o pagamento pela prestação de serviços que serão efetuados em Tesouraria ou em estabelecimento bancário credenciado, através de autorização de crédito lançado na conta corrente em nome da **CONTRATADA**:

CLÁSULA TERCEIRA – VALOR, DOTAÇÃO E EMPENHO

3.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Programa de Trabalho:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Plano Interno:
- VI. Nota de Empenho:

3.2 Este contrato tem o valor global R\$ XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX sendo que as despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO/UNIDADE	Secretaria Municipal de XXXXXX XXXXXXXXXX
PROJETO/ATIVIDADE	XXXXXX XXXXXXXXXX



ELEMENTO DE DESPESA	XXXXXX XXXXXXXXXX
FONTE	XXXXXX XXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1 O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO E DA CLÁUSULA PENAL

5.1 O inadimplemento de quaisquer das cláusulas do presente contrato é motivo justo para a rescisão do mesmo.

5.2 A desistência injustificada por qualquer das partes na execução do presente pacto, implicará o pagamento de valor estipulado em 10% (dez por cento) do valor contratado, devidamente corrigido, mais as despesas que por acaso se façam necessárias para sua cobrança.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

6.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

6.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

6.3 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



6.3.1.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

6.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

6.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

6.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

6.4.3 Indenizações e multas.

6.5 O presente contrato poderá ser modificado ou rescindido unilateralmente pelo Ente Público, nos seguintes casos:

- a) **MODIFICAÇÃO** – para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos da **CONTRATADA** previstos no presente contrato;
- b) **RESCISÃO** – nos casos dos incisos da lei 14.133/2021;
- c) **CADUCIDADE** - Nos casos de inoperância do serviços executados.
- d) **AMIGÁVEL** – por acordo entre as partes.

6.6 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 79, sem culpa da **CONTRATADA**, este fará jus aos benefícios previstos no parágrafo 5º do art. 79 da Lei de Licitações.

6.7 Fica estabelecida a multa de 2% (dois por cento) do valor mensal do contrato em benefício da parte que descumprir o presente contrato, sem prejuízo da execução das parcelas vincendas

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV, Lei 14.133/2021)

7.1.1 São obrigações do Contratante:

7.1.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas



7.1.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.7 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.10 Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 03 (três) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII, Lei 14.133/2021)

7.2.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.2.1.1 manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

7.2.1.2 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7.2.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, Lei 14.133/2021);



7.2.3 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

7.2.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.2.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.2.6 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

7.2.7 A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.2.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

7.2.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.



7.2.10 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

7.2.11 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.2.12 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

7.2.13 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

7.2.14 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

7.2.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.2.16 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

7.2.17 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

7.2.18 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

7.2.19 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.2.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros



e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.21 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE CONTRATUAL

8.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado, em xx/xx/xxxx);

8.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice mais favorável ao CONTRATANTE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

8.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV, Lei 14.133/2021)

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:



- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o PROCESSO LICITATÓRIO ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) Multa:

Moratória de 02% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;



Compensatória de 02% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

9.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

9.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

9.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

9.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº

12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)



9.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos  lcitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica são estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração,   pessoa jurídica sucessora ou   empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

9.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

9.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n  14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1 Fica eleito o foro do município de Santa Luzia do Norte, Estado de Alagoas, para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na execução do presente Contrato.

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Este contrato administrativo é vinculado ao edital de licitação e   proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;

11.2 DA LEGISLAÇÃO E DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III) - A legislação aplicada a este termo de contrato é a disposta na Lei 14.133/2021 e demais normas aplicáveis ao assunto. Os casos omissos são decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n  14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n  8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



11.3 CONDIÇÕES, REGIME E FORNECIMENTO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII) - O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência e Proposta Final do licitante, anexos a este Contrato.

11.4 SUBCONTRATAÇÃO - Não será admitida a subcontratação parcial e nem integral do objeto do contrato.

11.5 DA REGÊNCIA LEGAL - Este contrato se regerá pelas normas do direito público, notadamente as da Lei Federal nº 14.133/21 art 75 II e Decreto Federal sob o nº 11.317/2022.

E, assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento particular de contrato em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, a fim de que possa surtir os efeitos legais.

Santa luzia do norte -Al (AL), XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX
XXXXXXXXXX

FRANCIS CORREIA BARROS DE ARAÚJO
PREFEITO
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ Nº: XXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1 -
- 2 -

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

À

Prefeitura Municipal de SANTA LUZIA DO NORTE/AL

Pregão Eletrônico: XXX/XXXX

Processo: XXXXX.XXXXX-XXXXX/XXXXX

Razão Social da Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone: () Ramal:

Fax:

Celular:

E-mail:

Banco: XXXX Agência: XXXXX C/C: XXXXX

ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR	UNT
VALOR TOTAL						
X	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXX XXX	R\$	R\$	
VALOR TOTAL (QUANDO FOR O CASO) R\$						



O prazo de validade da proposta de preços de preços é de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da licitação.

O prazo de entrega será conforme discriminado no Termo de Referência.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, despesas com salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como leis sociais, leis trabalhistas, seguros, taxas e contribuições, transporte, alimentação, e demais despesas obrigatórias, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste certame, nada mais sendo válido pleitear a esse título.

Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente proposta observará os seguintes critérios elencados na Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a entregá-lo no prazo determinado no documento de convocação, assim, depois de cumpridas nossas obrigações, e para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados:

Dados da Empresa:

Razão Social; CNPJ/MF;

Endereço;

Cidade/UF;

CEP;

Tel./Fax; E-mail;

Banco/Agência;

Conta.

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura da Ata:

Nome; Endereço; CEP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



PREFEITURA DE
**SANTA LUZIA DO
NORTE**
O FUTURO SE CONSTRÓI COM TRABALHO



Cidade/UF; CPF/MF;

RG/Órgão Expedidor; Telefone

E-mail.

Assinatura REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO V – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Processo nº XXXXXXXXXXXXXXXX Ref. Pregão: XXX/XXXX

Assunto: Aquisição de XXXXXXX Presado (a) Senhor (a),

Em decorrência do Processo Licitatório XXX/XXXX, Modalidade Pregão Eletrônico Nº XX/2020 para AQUISIÇÃO DE XXXXXXX, tipo MENOR PREÇO/MAIOR DESCONTO, no qual essa empresa foi adjudicada como vencedora, remetemos, em anexo, a(s) Nota(s) de Empenho nº, e, na forma da Lei 14.133, que faculta a substituição do Contrato por outro instrumento hábil, estamos encaminhando o presente documento, relativo à aquisição em epígrafe.

Consoante Edital Convocatório, e detalhado na proposta de V.Sa., a entrega do(s) material(ais) deverá ser efetuada no prazo de até XX (XXXXXX) dias, a partir da data do recebimento desta e da Nota de Empenho.

Para controle de V.Sa., informamos ainda que, pela legislação vigente, caso ocorra atraso na entrega de qualquer dos itens de fornecimento, a licitante vencedora estará sujeita, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, ao pagamento de multa de mora de XX% (XXXX por cento) ao dia, por atraso injustificado na execução do conteúdo da Autorização de Fornecimento, calculada sobre o valor do material não fornecido, até o limite de XX (XXXXX) dias, a ser recolhida no prazo de XX (XXXXX) dias corridos contados da comunicação oficial.

Na hipótese de a multa atingir o percentual de XX% (XXX por cento) sobre o valor do fornecimento, a Administração Pública do Município de SANTA LUZIA DO NORTE /AL, poderá proceder a rescisão unilateral deste instrumento, hipótese em que o FORNECEDOR também se sujeitará às sanções administrativas previstas no Edital e no Estatuto das Licitações.

Informamos ainda a V.Sa., que a inobservância aos prazos e obrigações estipulados no Edital do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX implicará as penalidades previstas na Lei 14.133;

Finalmente, informamos que a contratação deverá ser cumprida em estrita observância à Lei nº da Lei 14.133; e suas alterações, devendo V.Sa. a pôr o "De acordo", na cópia deste expediente, o qual deverá ser devolvido a esta Administração, para providências, por meio de e-mail no endereço cpisantaluzia2018@gmail.com

Atenciosamente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



Autoridade Competente

De acordo

Em:/...../.....

Representante Legal da Empresa



Edital nº 06/2025

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 19/06/2025

Local: Santa Luzia do Norte/AL **Órgão:** MUNICIPIO DE SANTA LUZIA DO NORTE

Unidade compradora: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto **Registro de preço:** Sim **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 19/06/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP



Portal Nacional de Contratações Públicas



Entrar

Data fim de recebimento de propostas: 14/07/2025 08:55 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 12200317000150-1-000009/2025 **Fonte:** Bolsa Nacional De Compras - BNC

Objeto:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO, FUTURO E EVENTUAL, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE **INFORMÁTICA**, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DE SANTA LUZIA DO NORTE – AL.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 1.672.842,15

Itens

Arquivos

Histórico

Número

Descrição

Quantidade

Valor unitário estimado

Valor total estimado



1	COMPUTADOR(DESKTOP); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. SSD MÍN de 240 gb	102	R\$ 2.763,975	R\$ 281.925,45
2	COMPUTADOR(DESKTOP); ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PLACA MÃE: DDR4; PROCESSADOR CORE I5 3Hz; RAM 8GB (02 MÓDULOS DE 4GB CADA); PLACA REDE: 100/1000(GIGABYTE); ENTRADAS HDMI E VGA; USB 3.0; 01 ANO DE GARANTIA. SSD MÍN de 240 gb	28	R\$ 2.763,975	R\$ 77.391,30
3	MOUSE NA COR PRETA, TAMANHO NORMAL, ÓPTICO, COM 03 BOTÕES, COM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL, COMPATÍVEL COM AS VERSÕES DO WINDOWS 7 ACIMA; CONECTOR USB; RESOLUÇÃO DE 1000DPI; GARANTIA DE 12 MESES. Com fio.	130	R\$ 20,264	R\$ 2.634,32
4	TECLADO MICROCOMPUTADOR; TIPO: NÚMÉRICO; CONNECTOR: USB, CONCTIVIDADE: COM FIO, GARANTIA DE 01 ANO.	130	R\$ 70,816	R\$ 9.206,08
5	Monitor 21.5" Led Ergonômico Ajuste De Altura, Rotação Vertical 90°, Rotação Horizontal, Inclinação, Widescreen, 2ms, 75Hz, Full HD, HDMI E VGA; Garantia: 01 ano.	130	R\$ 567,803	R\$ 73.814,39

Exibir: 5

1-5 de 45 itens

Página: 1



< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

A adequação, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à licença de uso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EPITACIOLÂNDIA

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2025

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, HOMOLOGO a adjudicação referente ao Processo Administrativo nº 085/2025, Pregão Eletrônico nº 002/2025, do tipo menor preço por item, destinado à aquisição de 02 (dois) Veículos administrativos, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Epitaciolândia, em favor da empresa R. Borges Veículos Ltda, CNPJ nº 53.641.615/0001-63, item 02, no valor de R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais) e o item 01 foi considerado fracassado.

Epitaciolândia-AC, 11 de junho de 2025.
SÉRGIO LOPES DE SOUZA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 135/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2025
OBJETO: contratação de empresa para fornecimento emergencial de kit higiene pessoal para atender às famílias atingidas pela enchente de 2025 no município de Marechal Thaumaturgo, custeados com recursos da defesa civil - portaria do governo federal nº 842 e decreto do estado do Acre nº 11.654 de 10 de março de 2025.
Contratante: Prefeitura Municipal de Marechal Thaumaturgo, T. F. BARBARY LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 37.592.143/0001-40, com endereço na AV. 17 de Novembro nº 1561, na cidade de Cruzeiro do Sul-Acre, estado do Acre, NA FORMA ABAIXO. Todas as despesas decorrentes dos objetos da presente licitação serão comprometidas por meio dos seguintes recursos financeiros: entidade: 1 - prefeitura municipal de Marechal Thaumaturgo, órgão: 01 - gabinete do prefeito, unidade: 01 - gabinete do prefeito, funcional: 06.182.0001.2.119 - atendimento a proteção e defesa civil, 454 - 3.3.90.30.00.00.00 0711 - material de consumo, 455 - 3.3.90.32.00.00.00 0711 - material bem serv. para distribuição, 456 - 3.3.90.36.00.00.00 0711 - outros serviços de terceiros de pessoa jurídica, tendo valor global de R\$ 46.623,60, assinam VALDELIO JOSÉ DO NASCIMENTO FURTADO, Prefeito Municipal, pela Prefeitura Municipal de Marechal T. F. BARBARY LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 37.592.143/0001-40.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 9/2025

EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE KIT HIGIENE PESSOAL PARA ATENDER ÀS FAMÍLIAS ATINGIDAS PELA ENCHENTE DE 2025 NO MUNICÍPIO DE MARECHAL THAUMATURGO, CUSTEADOS COM RECURSOS DA DEFESA CIVIL - PORTARIA DO GOVERNO FEDERAL Nº 842 E DECRETO DO ESTADO DO ACRE Nº 11.654 DE 10 DE MARÇO DE 2025.

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente Municipal de Licitação, referente a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2025, pelo critério de menor preço global, verificando que os demais atos da presente DISPENSA encontram-se em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais, resolve:

I - RATIFICAR o objeto da licitação para a empresas vencedoras, T. F. BARBARY LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 37.592.143/0001-40, vencedora com valor global R\$ 46.623,60 (quarenta e seis mil seiscentos e vinte e três).

Marechal Thaumaturgo AC, 12 de junho de 2025.
VALDELIO JOSÉ DO NASCIMENTO FURTADO.
Prefeito

AVISOS DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2025

Órgão: Prefeitura Municipal de Marechal Thaumaturgo
Data de Abertura: 08/07/2025.

Horário: 10h00hrs - Horário de Brasília

Local: <http://www.comprasnet.gov.br/>

Objeto: AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS - CONVENIO Nº 944208/2023.

OBS: A pasta informativa contendo o edital e seus anexos estará disponível no endereço retro mencionado.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2025

Órgão: Prefeitura Municipal de Marechal Thaumaturgo

Data de Abertura: 09/07/2025.

Horário: 10h00hrs - Horário de Brasília

Local: <http://www.comprasnet.gov.br/>

Objeto: Aquisição de Insumos para Apoio a Implantação e Fortalecimento da Cultura do Café Clonal para atender Produtores Rurais. - CONVENIO Nº 972875/2024.

OBS: A pasta informativa contendo o edital e seus anexos estará disponível no endereço retro mencionado.

Marechal Thaumaturgo-AC, 24 de junho de 2025.
ANDRÉ LUIS NOBRE DA SILVA
Presidente da Comissão de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUACÁ

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90001/2025

O Prefeito Municipal de Tarauacá, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. E, considerando a regularidade dos atos praticados durante o processamento da Concorrência Eletrônica nº 90001/2025, destinada a Contratação de Empresa especializada nos serviços de engenharia para a execução dos serviços de ampliação da UBS José Leônio, com a instalação da rede de frios, em atendimento à Proposta nº 11507.4300001/21-007, oriunda do Ministério da Saúde, por meio do fundo nacional de Saúde e este município, resolve: HOMOLOGAR e ADJUDICAR o resultado do certame em favor da empresa: EMPRETECH FERREIRA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 48.480.886/0001-44, vencedora do certame, no item 01, com o menor valor global de R\$ 416.700,00 (quatrocentos e dezesseis mil e setecentos reais)

Tarauacá - Acre, 13 de junho 2025.
RODRIGO DAMASCENO CATÃO

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNEIROSAVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2025-SRP

A Prefeitura de Carneiros, estará realizando licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nº 001/2025-SRP. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Veículos Automotores. Data/Horário: 04 de julho de 2025, às 10:00hs (horário de Brasília). Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis no site <http://bnc.org.br/>, a partir das 14:00hs do dia desta publicação e através do site www.carneiros.al.gov.br/licitacoes. Demais informações pelo fone (82) 99315-8520.

Carneiros/AL, 20 de junho de 2025.
JOSÉ GILSON DA PAZ
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHO D'ÁGUA DAS FLORES

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 15/2025

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM. - PROCESSO Nº 20250107019 KCLB
DISPONIBILIDADE: [HTTPS://LICITACOES-EZ.BB.COM.BR](https://licitacoes-ez.bb.com.br)
Objeto: Registro de Preços Para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada No Fornecimento de Materiais Esportivos Destinados à Prática de Atividades Físicas e Esportivas Para Uso Comunitário e Voltados Aos Cidadãos do Município de Olho D'Água das Flores - AL.

DATA DE REALIZAÇÃO: 10 DE JULHO DE 2025, ÀS 09H15MIN.
INFORMAÇÕES: C/PLOAFLORESALAGAS@OUTLOOK.COM

LUCIANO DA SILVA SOUSA
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - Processo Administrativo Nº 05190005 /2025.
Tipo: Menor Preço Por Item - Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada no, futuro e eventual, fornecimento de Equipamentos e Materiais de Informática, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Pública de Santa Luzia do Norte - AL. Data/Horário: 14 de JULHO de 2025, às 09:00h (nove horas). Horário de Brasília. O edital encontra-se disponível no site <http://www.bnc.org.br>; PNCP, <https://www.santaluziadornorte.al.gov.br/>; na sede da CPL, situada na Rua: Estevão Protomarti de Brito, 84 Centro - Santa Luzia do Norte/AL CEP: 57.130-000, das 07:30hs às 13:30hs, em dias úteis, e mediante solicitação enviada ao e-mail: cplsantaluzia2018@gmail.com.

JUCIANA BEZERRA.
Pregoeira/Agente de contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DOS CAMPOS

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 10/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04300023/2025

Torna-se público que Prefeitura Municipal de São Miguel dos Campos, por meio da Secretaria Municipal de Educação, realizará Dispensa Eletrônica para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço para a emissão/renovação do certificado do Inmetro. Data da sessão: 27/06/2025. Link: www.bnc.org.br/
Horário da Fase de Lances: 08:00 às 14:00

São Miguel dos Campos - AL, 18 de junho de 2025.
GEORGE CLEMENTE VIEIRA
Prefeito

AVISOS DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025

Objeto: aquisição de uniforme completo dos servidores de carreira da guarda municipal. Tipo: Menor preço por item. Data de realização: 10/07/2025, às 09:00h (horário local). O edital encontra-se a disposição dos interessados através do site: <http://www.bnc.org.br>.

Dúvidas através do e-mail: cplsaomigueloscamp@gmail.com.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025

Objeto: registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais e equipamentos destinados à estruturação e fortalecimento da atuação do guarda civil Municipal de São Miguel dos Campos/AL, Vinculados a Três Convênios Federais Distintos. Tipo: Menor preço por item.

Data de realização: 10/07/2025, às 10:00h (horário local). O edital encontra-se a disposição dos interessados através do site <http://www.bnc.org.br>.

Dúvidas através do e-mail: cplsaomigueloscamp@gmail.com.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

Objeto: Serviço de Recarga de Gases Industriais. - Tipo: Menor preço por item. Data de realização: 10/07/2025, às 11:00h (horário local). O edital encontra-se a disposição dos interessados através do site <http://www.bnc.org.br>. Dúvidas através do e-mail: cplsaomigueloscamp@gmail.com.

São Miguel dos Campos - AL, 18 de junho de 2025.
GEORGE CLEMENTE VIEIRA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

AVISO DE ADIAMENTO
PREGÃO ELETRÔNICO PE Nº 43/2025

O Pregoeiro do Município de Teotônio Vilela, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados que o Pregão Eletrônico nº 043/2025, tendo como objeto SRP Aquisição de Medicamentos Média e Alta Complexidade - 02, FICA ADIADO para 27 de junho de 2025, às 09h, tendo em vista cumprimento dos prazos legais. INFORMAÇÕES: Estão disponíveis na sede do setor de licitações, localizado na rua Firmina Pacheco, nº 60, Centro, Teotônio Vilela/AL, no horário de 08:00 às 12:00 horas, no site da Prefeitura no endereço Eletrônico: www.teotoniovillela.al.gov.br, e no portal onde ocorrerá a Licitação: <https://bnc.org.br/>, para os que tiverem interesses.

Teotônio Vilela/AL, 18 de junho de 2025.
MARCIEL PONTES DOS SANTOS



Diário Oficial



Maceió - Quinta-feira

26 de Junho de 2025

Estado de Alagoas
Unidade Federativa do Brasil

Edição Eletrônica Certificada Digitalmente conforme LEI N° 7.397/2012



Ano 113 - Número 2589

Diário dos Municípios

Prefeitura de Penedo

PREGÃO ELETRÔNICO N° 014/2025

O MUNICÍPIO DE PENEDO, ESTADO DE ALAGOAS, através de seu Pregoeiro, torna público o Edital do Pregão Eletrônico N° 014/2025, fundamentado na Lei Federal n° 14.133/2021, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS E REAGENTES LABORATORIAIS, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, PARA ATENDER A DEMANDA DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE PENEDO - LAMUPE. Participação: Ampla Concorrência. Os interessados poderão obter o Edital no Portal da Transparência do Município de Penedo e no Portal de Licitações da Bolsa Nacional de Compras (BNC) www.bnc.org.br. Data da disputa: 10 de julho de 2025, às 09 horas, Hugo Menezes C. de Carvalho - Pregoeiro.

AVISO DE RETIFICAÇÃO

Lavramos o presente AVISO DE RETIFICAÇÃO referente a publicação do AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 15/2025 AQUISIÇÃO DE CÂMARAS CONSERVADORAS PARA AS SALAS DE VACINAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DA ZONA RURAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, passando o mesmo a ter a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

O MUNICÍPIO DE PENEDO, ESTADO DE ALAGOAS, através de seu Pregoeiro, torna público o Edital do Pregão Eletrônico N° 15/2025, fundamentado na Lei Federal n° 14.133/2021, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE CÂMARAS CONSERVADORAS PARA AS SALAS DE VACINAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DA ZONA RURAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Participação: Ampla Concorrência e cotas exclusivas. Os interessados poderão obter o Edital no Portal da Transparência do Município de Penedo e no Portal de Licitações da Bolsa Nacional de Compras (BNC) www.bnc.org.br. Data da disputa: 9 de julho de 2025, às 09 horas, Jonilson Santos Almeida - Pregoeiro.

LEIA-SE:

O MUNICÍPIO DE PENEDO, ESTADO DE ALAGOAS, através de seu Pregoeiro, torna público o Edital do Pregão Eletrônico N° 15/2025, fundamentado na Lei Federal n° 14.133/2021, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE CÂMARAS CONSERVADORAS PARA AS SALAS DE VACINAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DA ZONA RURAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Participação: Ampla Concorrência. Os interessados poderão obter o Edital no Portal da Transparência do Município de Penedo e no Portal de Licitações da Bolsa Nacional de Compras (BNC) www.bnc.org.br. Data da disputa: 9 de julho de 2025, às 09 horas, Jonilson Santos Almeida - Pregoeiro

Protocolo 980312

Prefeitura de Santa Luzia do Norte

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 06/2025 - Processo Administrativo N° 05190005/2025. Tipo: Menor Preço Por Item - Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada no, futuro e eventual, fornecimento de Equipamentos e Materiais de Informática, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Pública de Santa Luzia do Norte - AL. Data/Horário: 14 de JULHO de 2025, às 09:00h (nove horas). Horário de Brasília. O edital encontra-se disponível no site <http://www.bnc.org.br>; PNCP, <https://www.santaluziadanorte.al.gov.br/>; na sede da CPL, situada na Rua: Estevão Protomarti de Brito, 84 Centro - Santa Luzia do Norte/AL CEP: 57.130-000, das 07:30hs às 13:30hs, em dias úteis, e mediante solicitação enviada ao e-mail: cpisantaluzia2018@gmail.com. Pregoeira/Agente de contratação - Juciana Bezerra.

Protocolo 980304

PARTICULARES

CAMARATUBAPARTICIPACOES LTDA, CNPJ: 52.807.400/0001-07, localizada na rua Lourenço Moreira da Silva, 23, Ponta Verde, Maceió - AL, torna público que requereu à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo - SEMURB a Autorização Ambiental Prévia, para atividade econômica da construção de Galpão Comercial para uma mecânica automotiva, Localizado na Rua Dr. José Camelo Junior, Jardim Petrópolis, Maceió - AL.

Protocolo 979872

Bolachas Maragogi LTDA, inscrito no CNPJ n° 11.910.171/0001-74, Situado na Tv Juarez Calaça Pinto, n171, Povoado de São Bento, município de Maragogi - AL, torna público que requereu a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Maragogi-AL, a Regularização da sua Licença ambiental de Operação, para a atividade Indústria de produtos alimentares (Fabricação de biscoitos e bolachas). Foi determinado EAS- estudo de impacto simplificado.

Protocolo 979880

MARCOS DA SILVA BARROS, inscrita no CNPJ: 17.060.191/0001-80, localizada no Sítio Povoado Cangandu, SN, Zona Rural, CEP: 57.318-100, Arapiraca/AL, torna público que requereu ao Instituto do Meio Ambiente (IMA/AL) a Renovação da Licença de Operação do seu empreendimento, cuja atividade principal é a criação suínos no município de Arapiraca/AL.

Protocolo 979892

RC Agricultura e Pecuária LTDA, inscrita no CNPJ n°: 4.125.767/0001-51, Localizada na Fazenda Cachoeirinha, s/n, Zona Rural, Campo Alegre, Alagoas, torna público que requereu ao IMA/AL a Regularização da Licença de Operação, para a atividade de irrigação situada nas Fazendas Cachoeirinha e Canoas, ambas localizadas na zona rural de Campo Alegre/AL. Foi determinado estudo de impacto ambiental.

Protocolo 979896

UTINGA AÇÚCAR E ETANOL S/A, portadora do CNPJ 12.275.715/0001-36, localizada em Vila Utinga, s/n, Zona Rural, município de Rio Largo/AL, torna público que requereu ao Instituto do Meio Ambiente de Alagoas (IMA/AL), a Licença Prévia (LP), para o empreendimento de lavra a céu aberto por escavação (se mineral com emprego direto na construção civil e agricultura), de uma jazida de areia localizada na Zona Rural do município de Rio Largo/AL, coordenadas: 09°33'14.08"S e 35°51'54.14"O.

Protocolo 979901

O CONSÓRCIO CLC/CONSERVA/F.P., inscrito no CNPJ N° 42.908.486/0001-00, situada na Avenida Menino Marcelo, n° 9350, Bairro Serraria, CEP 57046-000, Maceió/AL, torna público que está requerendo ao Instituto do Meio Ambiente de Alagoas - IMA a Autorização para Corte de Árvores Isoladas relativo a execução da obra de Duplicação da Rodovia AL-115, trecho: Entr. AL-220 (Arapiraca) / Entr. BR-316 (Palmeira dos Índios).

Protocolo 979905

TRANSPORTADORA FREIRE LTDA, inscrita no CNPJ: 44.549.787/0001-10 com ramo de atividade de transporte rodoviário de produtos perigosos, localizada na Rod AL 110 n° 678, KM 70 Loja A, Bairro Canafistula, Arapiraca - AL, torna público que requereu do Instituto do Meio Ambiente (IMA) a Autorização de Transporte de Produtos Perigosos (ATPP) de acordo com as leis ambientais vigentes.

Protocolo 979948

CAMPO BELO COM. E REP. LTDA - ME, 24.247.694/0001-24, R ANTONIO UBALDO DOS ANJOS, N° 61, CENTRO, TEOTONIO VILELA torna público que requereu ao IMA/AL, a Renovação da Licença de Operação, para Comércio varejista de medicamentos veterinários.

Protocolo 979954



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE
Rua Estevão Protomártir de Brito, 84 – Centro
Santa Luzia do Norte – Alagoas
CNPJ/MF. 12.200.317/0001-50



ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo Nº: 05190005/2025

Referência: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO, FUTURO E EVENTUAL, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DE SANTA LUZIA DO NORTE – AL.

Interessado: Secretaria Municipal do Gestão Pública.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 06/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO NORTE/AL, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao art. 71, Inciso IV, Lei 14.133/21, bem como orientação exarado nos Pareceres e despachos da Assessoria jurídica, resolve **ADJUDICAR**, ao tempo em que **HOMOLOGA** o presente PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025, com base nas informações aduzidas nos autos e sua plena regularidade, excluindo os itens 07, 08 e 24, que permanecem em fase de habilitação.

Santa Luzia do Norte – AL., 07 de agosto de 2025.


FRANCIS CORREIA BARROS DE ARAÚJO
Prefeito



TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025
Processo Adm: Nº 05190005/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO, FUTURO E EVENTUAL, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DE SANTA LUZIA DO NORTE – AL.

Empresas vencedoras valor total: R\$ 879.537,00 (oitocentos e setenta e nove mil e quinhentos e trinta e sete reais): **SEGINFO COMERCIO E SERVIÇOS EMPRESARIAS LTDA** (05807475000108) com os lotes: 4, 14, 16, 25, 26, 41 no valor total de R\$ 53.628,20 (cinquenta e três mil e seiscentos e vinte e oito reais e vinte centavos). **PROSPERAR PRODUTOS EIRELI** (30802043000151) com os lotes: 1, 2, 8, 9 no valor total de R\$ 375.372,40 (trezentos e setenta e cinco mil e trezentos e setenta e dois reais e quarenta centavos). **SJS EQUIPAMENTOS LTDA** (48462984000159) com os lotes: 19 no valor total de R\$ 3.999,95 (três mil e novecentos e noventa e nove reais e cinco centavos). **RPS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LIMITADA** (02889655000198) com os lotes: 15, 44, 45 no valor total de R\$ 56.275,00 (cinquenta e seis mil e duzentos e setenta e cinco reais). **LAST TECNOLOGIA LTDA** (59324837000139) com os lotes: 21, 24 no valor total de R\$ 48.048,80 (quarenta e oito mil e quarenta e oito reais e oitenta centavos). **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA** (21982891000280) com os lotes: 20 no valor total de R\$ 11.750,00 (onze mil e setecentos e cinquenta reais). **KAI COMERCIAL LTDA** (51940295000117) com os lotes: 42, 43 no valor total de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais). **ASSUNCAO & LAVOR TECNOLOGIA LTDA** (45538349000110) com os lotes: 3, 28 no valor total de R\$ 10.700,00 (dez mil e setecentos reais). **ELTEK DISTRIBUIDORA DE INFORMÁTICA E ELETRONICOS, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA** (16828894000330) com os lotes: 38, 40 no valor total de R\$ 13.660,00 (treze mil e seiscentos e sessenta reais). **LICITA SHOP COMERCIO E SERVICOS LTDA** (50958011000157) com os lotes: 23, 30 no valor total de R\$ 11.975,20 (onze mil e novecentos e setenta e cinco reais e vinte centavos). **M G DE ARAUJO LTDA** (36981134000188) com os lotes: 31, 33 no valor total de R\$ 4.650,00 (quatro mil e seiscentos e cinquenta reais). **HIGH LEVEL COMERCIAL LTDA** (16847666000110) com os lotes: 6, 7, 12, 13 no valor total de R\$ 72.300,00 (setenta e dois mil e trezentos reais). **R1 COMERCIO E SERVICOS EM INFORMÁTICA LTDA** (18296153000193) com os lotes: 5 no valor total de R\$ 53.950,00 (cinquenta e três mil e novecentos e cinquenta reais). **M3. BUSINESS GROUP LTDA** (54494740000150) com os lotes: 22 no valor total de R\$ 675,90 (seiscentos e setenta e cinco reais e noventa centavos). **V. C. DA ROCHA DISTRIBUIDORA** (05808979000142) com os lotes: 35 no valor total de R\$ 1.999,50 (um mil e novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos). **3P DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA ME** (11957607000180) com os lotes: 10, 11 no valor total de R\$ 31.440,00 (trinta e um mil e quatrocentos e quarenta reais). **7DATA DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS EIRELI** (29846708000140) com os lotes: 27 no valor total de R\$ 8.667,80 (oito mil e seiscentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos). **W.K.M SOLUÇÕES TECNOLÓGICA EIRELI** (29529181000120) com os lotes: 17, 34 no valor total de R\$ 44.914,25 (quarenta e quatro mil e novecentos e quatorze reais e vinte e cinco centavos). **J & K COMERCIAL LTDA** (04338231000160) com os lotes: 32, 37 no valor total de R\$ 13.530,00 (treze mil e quinhentos e trinta reais).


FRANCIS CORREIA BARROS DE ARAUJO
AUTORIDADE DE PROMOTOR

SANTA LUZIA DO NORTE (AL), segunda-feira, 11 de agosto de 2025



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025
Processo Adm: Nº 05190005/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO, FUTURO E EVENTUAL, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DE SANTA LUZIA DO NORTE – AL.

Empresas vencedoras valor total: R\$ 879.537,00 (oitocentos e setenta e nove mil e quinhentos e trinta e sete reais): **SEGINFO COMERCIO E SERVIÇOS EMPRESARIAS LTDA** (05807475000108) com os lotes: 4, 14, 16, 25, 26, 41 no valor total de R\$ 53.628,20 (cinquenta e três mil e seiscentos e vinte e oito reais e vinte centavos). **PROSPERAR PRODUTOS EIRELI** (30802043000151) com os lotes: 1, 2, 8, 9 no valor total de R\$ 375.372,40 (trezentos e setenta e cinco mil e trezentos e setenta e dois reais e quarenta centavos). **SJS EQUIPAMENTOS LTDA** (48462984000159) com os lotes: 19 no valor total de R\$ 3.999,95 (três mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos). **RPS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LIMITADA** (02889655000198) com os lotes: 15, 44, 45 no valor total de R\$ 56.275,00 (cinquenta e seis mil e duzentos e setenta e cinco reais). **LAST TECNOLOGIA LTDA** (59324837000139) com os lotes: 21, 24 no valor total de R\$ 48.048,80 (quarenta e oito mil e quarenta e oito reais e oitenta centavos). **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA** (21982891000280) com os lotes: 20 no valor total de R\$ 11.750,00 (onze mil e setecentos e cinquenta reais). **KAI COMERCIAL LTDA** (51940295000117) com os lotes: 42, 43 no valor total de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais). **ASSUNCAO & LAVOR TECNOLOGIA LTDA** (45538349000110) com os lotes: 3, 29 no valor total de R\$ 10.700,00 (dez mil e setecentos reais). **ELTEK DISTRIBUIDORA DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA** (18828894000330) com os lotes: 38, 40 no valor total de R\$ 13.660,00 (treze mil e seiscentos e sessenta reais). **LICITA SHOP COMERCIO E SERVICOS LTDA** (50958011000157) com os lotes: 23, 30 no valor total de R\$ 11.975,20 (onze mil e novecentos e setenta e cinco reais e vinte centavos). **M G DE ARAUJO LTDA** (36981134000188) com os lotes: 31, 33 no valor total de R\$ 4.650,00 (quatro mil e seiscentos e cinquenta reais). **HIGH LEVEL COMERCIAL LTDA** (16847666000110) com os lotes: 6, 7, 12, 13 no valor total de R\$ 72.300,00 (setenta e dois mil e trezentos reais). **R1 COMERCIO E SERVICOS EM INFORMÁTICA LTDA** (18296153000193) com os lotes: 5 no valor total de R\$ 53.950,00 (cinquenta e três mil e novecentos e cinquenta reais). **M3. BUSINESS GROUP LTDA** (54494740000150) com os lotes: 22 no valor total de R\$ 675,90 (seiscentos e setenta e cinco reais e noventa centavos). **V. C. DA ROCHA DISTRIBUIDORA** (05808979000142) com os lotes: 35 no valor total de R\$ 1.999,50 (um mil e novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos). **3P DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA ME** (11957607000180) com os lotes: 10, 11 no valor total de R\$ 31.440,00 (trinta e um mil e quatrocentos e quarenta reais). **7DATA DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS EIRELI** (29846708000140) com os lotes: 27 no valor total de R\$ 8.667,80 (oito mil e seiscentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos). **W.K.M SOLUÇÕES TECNOLÓGICA EIRELI** (29529181000120) com os lotes: 17, 34 no valor total de R\$ 44.914,25 (quarenta e quatro mil e novecentos e quatorze reais e vinte e cinco centavos). **J & K COMERCIAL LTDA** (04338231000160) com os lotes: 32, 37 no valor total de R\$ 13.530,00 (treze mil e quinhentos e trinta reais).

A autoridade municipal do órgão MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s), e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

SANTA LUZIA DO NORTE (AL), segunda-feira, 11 de agosto de 2025


FRANCIS CORREIA BARROS DE ARAUJO
AUTORIDADE COMPETENTE